

Принято
На Педагогическом Совете Учреждения
Протокол №1 от 26.08. 2016 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Ступени»» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, компетенцию и срок полномочий Педагогического совета, а также порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является одним из обязательных коллегиальных органов управления, решающим основополагающие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 1) реализация государственной политики в сфере образования;
 - 2) ориентация на повышение качества образования, совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
 - 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции

- председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.
- 3.2. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.
 - 3.3. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.
 - 3.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
 - 3.5. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
 - 3.6. Для рассмотрения текущих вопросов созывается малый педагогический совет, формируемый в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.
 - 3.7. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители других органов управления (Управляющего совета, Совета старшеклассников, др.), общественных организаций, работники других образовательных организаций. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.
 - 3.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
 - 3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты исполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
 - 3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета, принятого с нарушением законодательства Российской Федерации, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя.
Учредитель в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление об отмене решения Педагогического совета, знакомится с мотивированным мнением Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
 - 3.11. В компетенцию Педагогического совета входит:
 - обсуждение проектов основной образовательной программы и программы развития;
 - согласование основной образовательной программы и учебного плана, реализуемых в Учреждения;
 - согласование правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
 - рассмотрение положения о единых требованиях к форме одежды обучающихся по согласованию с Управляющим советом;
 - согласование других локальных нормативных актов, регламентирующих

- деятельность Учреждения по реализации поставленных задач;
- планирование и принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
 - определение учебной нагрузки и режима работы и жизнедеятельности Учреждения;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в рамках допустимых полномочий;
 - рассматривает вопросы охраны труда;
 - представление педагогических и других сотрудников к различным видам поощрения;
 - направление представителей педагогического коллектива на конференции по избранию кандидатов в Управляющий совет, другие конференции;
 - обсуждение вопросов объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - обсуждение выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, а также изменений и дополнений к ним;
 - решение вопроса организации образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам;
 - решение вопроса организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
 - решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
 - решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - решение вопроса допуска обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - решение вопроса о выдаче документов государственного образца;
 - решение об исключении обучающегося из Учреждения в порядке, определенном законодательством в сфере образования, по согласованию с Управляющим советом, когда меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - осуществление внутреннего контроля образовательной деятельности;
 - вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - осуществление контроля по защите прав и интересов обучающихся Учреждения;
 - заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора;
 - определение направления инновационной деятельности, заслушивание отчетов о ходе её реализации и оценка результатов деятельности;
 - определяет направления взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- рассмотрение вопросов учебной, методической, воспитательной деятельности педагогов;
- рассмотрение методических рекомендаций, разрабатываемых сотрудниками Учреждения;
- развитие информационно-технологической базы Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета действующим законодательством в сфере образования.

3.12. Для подготовки и организации заседания Педагогического совета необходимо:

- определить цели и задачи;
- составить план подготовки и проведения Педагогического совета;
- сформировать для подготовки и проведения творческие группы;
- обсудить вопросы, выносимые на заседание Педагогического совета на заседаниях методических объединений, советов, семинарах, совещаниях, др.;
- проанализировать литературу, систематизировать и обработать имеющийся материал по вопросам, выносимым на заседание Педагогического совета;
- подготовить проект решения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых им решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу и сроков исполнения этих решений;
- за выполнение плана работы.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета включены в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении и передаются в архив по акту.

5.3. Протоколы Педагогического совета должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью директора Учреждения.