

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 03.09.2016 № 1

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 26.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей «Ступени»
Тюрина Н.А.
«*16*» *Сентябрь* 2016 г.



Положение
о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным
планом в МАОУ «Лицей «Ступени»»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение размещается на сайте общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, различные конкурсы и т.п. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по ВР.
- 1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год и утверждаются приказом директора.
- 1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по ВР на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по ВР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.
- 1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.
- 1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

- 1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.
- 1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОУ или распоряжением.

2. Посетители мероприятий.

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
 - ✓ учащиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - ✓ классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - ✓ иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - ✓ учащиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - ✓ родители (законные представители) учащихся.
- 2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - ✓ на уважение своей чести и достоинства;
 - ✓ проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
 - ✓ флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.
- 3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 3.4. Все посетители обязаны:
 - ✓ соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
 - ✓ бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
 - ✓ уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
 - ✓ поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - ✓ выполнять требования ответственных лиц;
 - ✓ незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- ✓ при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- ✓ лично присутствовать на мероприятии;
 - ✓ обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - ✓ осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - ✓ обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- ✓ приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - ✓ находиться в неопрятном виде;
 - ✓ приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - ✓ вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - ✓ курить в помещениях и на территории ОУ;
 - ✓ приводить и приносить с собой животных;
 - ✓ проникать в служебные и производственные помещения ОУ, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
 - ✓ забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - ✓ совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;
 - ✓ наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;
 - ✓ использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - ✓ осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;
 - ✓ проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны;
 - ✓ приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
- 3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.
- 3.10. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим

законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий.

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по ВР при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по ВР, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по ВР дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.
- 4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

