

Принято с учетом мнения  
Управляющего совета  
протокол от 03.09.2016 №1

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ «Лицей «Ступени»  
*Н.А. Тюрина*  
«*05.09.2016*» 2016 г.

ПРИНЯТ  
с учетом мнения  
Совет старшекласников  
протокол от 05.09.16 № 1

**Порядок**  
пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за  
пределами федеральных государственных образовательных стандартов  
и (или) получающими платные образовательные услуги в МАОУ  
«Лицей «Ступени»»

1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные Услуги в МАОУ «Лицей «Ступени»» (далее - порядок, организация) разработано в соответствии:
  - со ст. 35 Федерального закона от 28.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - со ст.7 Федерального закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
  - с Письмом Минобрнауки России от 08.12.2011г. № МД01634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»;
  - с Уставом Учреждения.
2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Ступени»» (далее – Учреждение), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
3. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов учащиеся имеют

- право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия на срок, как правило, до одного года.
5. Перечень учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов утверждается решением педагогического совета Учреждения и доводится до сведения учащихся учителями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
  6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.
  7. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах учащихся.
  8. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заведующего библиотекой.
  9. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
  10. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:
    - получать информацию о наличии в библиотеке Учреждении конкретного учебника или учебного пособия;
    - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
    - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
    - работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.
  11. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.