



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

**ПРИКАЗ**

12.03.2024 № 363

г. Хабаровск

Об организации весенних каникул школьников  
в 2023/2024 учебном году, обучающихся по четвертям

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время весенних каникул на основании постановлений администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 20.11.2023 № 4557 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2024 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска», письма Министерства образования и науки края от 17.07.2023 № 02.1-14-10407 «О сроках каникул в 2023/2024 учебном году», в соответствии с планом работы управления образования на 2023/2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных организаций в период весенних каникул **с 23 по 31 марта 2024 года:**

1.1. Принять меры по охвату не менее **81%** детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, или призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, и погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы.

1.2. **В срок до 18.03.2024** направить на электронную почту [skvortsovaom@obr27.ru](mailto:skvortsovaom@obr27.ru):

- план работы образовательного учреждения в период весенних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул **(приложение № 2)**;

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период весенних каникул **(приложение №3)**,

1.2.1. Мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического отчета направить на электронную почту [terlyakovaey@khv27.ru](mailto:terlyakovaey@khv27.ru) **(приложение № 4)**,

1.3. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

1.3.1. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга.

1.3.2. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3.3. Обеспечить освещение весенних каникул 2023/2024 учебного года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

1.4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- перед началом каникул провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на льду, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных, инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

- с участием представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав провести разъяснительную и профилактическую работу о недопустимости нахождения на опасных объектах (водных, заброшенных, недостроенных);

- обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты [root@sanepid.khv.ru](mailto:root@sanepid.khv.ru);

- утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения весенних каникул;

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации весенних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»,

- не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.5. Руководителям общеобразовательных учреждений, организующих питание самостоятельно:

- обеспечить контроль за представлением работниками пищеблоков в общеобразовательные организации результатов анализов на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций.

- принять меры по заключению контрактов на поставку пищевых продуктов и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, включению в рационы продуктов, обогащенных микронутриентами; обратить внимание на приоритетный отбор поставщиков, являющихся производителями пищевой продукции.

1.6. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

1.7. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.4.0239-21 от 29.03.2021).

- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных.

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.8. Организовать на базе образовательных организаций города с 25 по 29 марта 2024 года пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием в соответствии с **приложением № 5**.

1.8.1. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 20.11.2023 № 4557 согласно **приложению № 6**.

1.8.2. Организовать работу педагогов в соответствии с трудовым законодательством

1.9. Организовать выдачу путёвок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.10. Представлять отчетную информацию:

1.10.1. В управление образования [skvortsovaom@obr27.ru](mailto:skvortsovaom@obr27.ru):

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел.: **8 965 673 80 03, 55 68 14**,

- отчет-самоанализ об организации весенних каникул в 2023/2024 учебном году (**приложение № 7** для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании каникул.

- отчет-самоанализ об организации весенних каникул в 2023/2024 учебном году (**приложение № 8** для учреждений дополнительного образования) в двухдневный срок по окончании каникул.

1.10.2. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании каникул.

1.10.3. Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 9 в двухдневный срок по окончании каникул.

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Гаврилова Е.В.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.):

2.1. Организовать работу по подготовке к весенним каникулам 2024 года:

2.1.1. Обеспечить освещение весенних каникул на сайтах управления образования, МАУ «Центр развития образования», в СМИ, в социальных сетях.

2.1.1. Обеспечить образовательные организации нормативно-правовыми документами.

2.1.2. Организовать контроль:

- за организацией занятости учащихся, в том числе работой лагерей,  
- за созданием безопасных условий пребывания,  
- за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

3.1. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагерь с дневным пребыванием.

3.2. Представить в управление образования (Долотова А.В., каб. 2) сводный отчет в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 3 рабочих дней по окончании смены (приложение 9).

4. Финансово-экономическому отделу (Белкина Т.Е.), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2023/2024 учебном году.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.Б Матвеевкова

Приложение №1  
к приказу управления образования  
от 12.05.14 № 363

ПЛАН  
работы образовательного учреждения в период весенних каникул  
2023/2024 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Возраст и количество участников	Ответственный за проведение
Мероприятия					
1					
2					
3 и т.д.					
Кружковая работа (профильные объединения)					
1					
2					
3 и т.д.					
Спортивные секции					
1					
2					
3 и т.д.					

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение №2  
к приказу управления образования  
от 16.03.24 № 363

Мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул 2023/2024 учебного года

(наименование учреждения)

Кол-во учащихся	Всего в учреждении, чел.	Формы отдыха и занятости школьников:											Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел.	Всего занято в формах, организованных в других формах, чел.				
		в формах, организованных в учреждении образования, чел.						в формах, организованных другими учреждениями, чел.										
Из них: 1-5 кл.	6-9 кл.	10-11 кл.	ГОЛ	Профильные объединения, кружки, секции без питания	Индивидуальные консультации, занятия	Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.	Выезды школьников за пределы города, района, страны (с педагогами и родителями)	Трудовые объединения	Экскурсии	Всего занято в формах, организованных учреждением	Санатории	ЗОЛ	При учреждениях культуры	При учреждениях спорта	При учреждениях соц работы	При учреждениях доп. образования,	В других формах (пронести в каких)	Всего занято в формах, организованных в других формах, чел.

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 3  
к приказу управления образования

от 14.03.2024 № 363

**Информация о планируемых перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом  
к местам отдыха в период весенних каникул 2023/2024 учебного года**

Учреждение, организующее перевозку детей	Маршрут следования	Вид транспорта	Дата и время убытия группы из региона	Номер рейса, поезда, вагона	Дата и время прибытия группы в регион	Номер рейса, поезда, вагона	Количество детей	Ф.И.О. ответственного за отpravку, сопровождающего группу, должность, телефон

Подпись руководителя образовательного учреждения

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Исполнитель, ФИО, телефон



Приложение № 4  
к приказу управления образования  
от 14.05.2024 № 365

**Мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул 2023/2024 учебного года, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета**

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	класс	Вид учета	Наименование форм отдыха и занятости:							в других формах (указать каких)		
				в ГОЛ	в профильных объединениях, кружках, секциях (без питания)	Индивидуальные консультации, занятия	в экскурсиях	в трудовых объединениях	Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.	в ЗОЛ		в санаториях	трудоустроены
1.													

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 5

к приказу управления образования

от 14.03.2024 № 365

Информация об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул 2024 года (четверти)

№ п/п	образовательное учреждение	количество детей с 2-х разовым питанием						количество детей с 3-х разовым питанием						Итого детей мун.бюджет и род. плата	Итого детей ЦСПН	Всего	
		7 - 11 лет		старше 12 лет		7 - 11 лет		старше 12 лет		7 - 11 лет		старше 12 лет					
		мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН				
<b>Железнодорожный район</b>																	
1	СОШ № 9	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	13	25
2	СОШ № 13	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	5	20
3	СОШ № 14	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	5	20
4	СОШ № 15 имени Пяти Героев	18	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	5	23
5	СОШ № 23	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	15
6	СОШ № 26	25	5	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	39	7	46	
7	СОШ № 27	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	25	
8	Академический лицей	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	24	
9	СОШ № 40	15	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	30	
10	СОШ № 66	5	25	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	35	45	
11	СОШ № 76	10	17	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10	18	28	
12	СОШ № 77	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	5	20	
13	СОШ № 80	20	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	5	25	
14	Гимназия № 6	15	4	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	20	7	27	

№ п/п	образовательное учреждение	197		126		29		21		0		0		0		Итого детей ЦСПН	Итого детей мун.бюджет и род.плата	Итого детей ЦСПН	Всего
		количество детей с 2-х разовым питанием		количество детей с 2-х разовым питанием		количество детей с 2-х разовым питанием		количество детей с 3-х разовым питанием		количество детей с 3-х разовым питанием		количество детей с 3-х разовым питанием							
		7 - 11 лет мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	старше 12 лет мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	7 - 11 лет мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	старше 12 лет мун.бюд. и род. плата	ЦСПН										
15	СОШ № 12	15	5	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	30	147	373
17	СОШ № 33	11	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	11	4	15
18	СОШ № 35	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	3	13
19	Волочаевский лицей	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	0	65
20	Гимназия № 3	30	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	30	5	35
21	Гимназия № 5	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
22	лицей "Ступени"	19	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	19	6	25
23	НОШ "Открытие"	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40
<b>Итого по школам:</b>		<b>150</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>220</b>	<b>28</b>	<b>248</b>
№ п/п	образовательное учреждение	количество детей с 2-х разовым питанием		количество детей с 2-х разовым питанием		количество детей с 2-х разовым питанием		количество детей с 3-х разовым питанием		количество детей с 3-х разовым питанием		количество детей с 3-х разовым питанием		количество детей с 3-х разовым питанием		Итого детей ЦСПН	Итого детей мун.бюджет и род.плата	Итого детей ЦСПН	Всего
		7 - 11 лет мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	старше 12 лет мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	7 - 11 лет мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	старше 12 лет мун.бюд. и род. плата	ЦСПН										
		25	СОШ № 10	20	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
26	Правовой лицей	20	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	20	5	25

**Центральный район**

**Индустриальный район**

№ п/п	образовательное учреждение	количество детей с 2-х разовым питанием						количество детей с 3-х разовым питанием						Итого детей мун.бюджет и род.плата	Итого детей ЦСПН	Всего
		7 - 11 лет		старше 12 лет		7 - 11 лет		старше 12 лет								
		мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН							
27	СОШ № 19	25	5	0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	30		
28	СОШ № 24	25	10	0	0	0	0	0	0	0	0	25	10	35		
29	СОШ № 29	10	10	5	5	0	0	0	0	0	0	15	15	30		
30	СОШ № 46	8	25	0	0	0	0	0	0	0	0	8	25	33		
31	СОШ № 49	15	10	0	3	0	0	0	0	0	0	15	13	28		
32	СОШ № 52	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	20		
33	СОШ № 56	15	7	5	3	0	0	0	0	0	0	20	10	30		
34	СОШ № 62	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	15		
35	СОШ № 67	10	8	0	2	0	0	0	0	0	0	10	10	20		
36	СОШ № 68	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10		
37	СОШ № 70	0	10	0	3	0	0	0	0	0	0	0	13	13		
38	СОШ № 72	10	15	0	3	0	0	0	0	0	0	10	18	28		
39	СОШ № 83	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	20		
40	СОШ № 85	30	15	0	0	0	0	0	0	0	0	30	15	45		
41	СОШ № 87	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	20		
42	НОШ «Первые шаги»	40	20	0	0	0	0	0	0	0	0	40	20	60		
43	«Гимназия № 1»	7	3	3	2	0	0	0	0	0	0	10	5	15		
44	Вектор	0	0	30	29	0	0	0	0	0	0	30	29	59		
45	РИТМ	25	5	0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	30		
	<b>Итого по школам:</b>	<b>300</b>	<b>198</b>	<b>43</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>343</b>	<b>248</b>	<b>591</b>		

**Краснофлотский район**

№ п/п	образовательное учреждение	количество детей с 2-х разовым питанием						количество детей с 3-х разовым питанием						Итого детей и мун.бюджет и род.плата	Итого детей ЦСПН	Всего
		7 - 11 лет		старше 12 лет		7 - 11 лет		старше 12 лет		Итого детей и мун.бюджет и род.плата	Итого детей ЦСПН					
		мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН									
46	СОШ № 58	10	15	0	10	0	0	0	0	0	0	10	25	35		
47	гимназия № 7	20	6	0	2	0	0	0	0	0	0	20	8	28		
48	гимназия № 8	20	5	0	3	0	0	0	0	0	0	20	8	28		
49	«Политехнический лицей»	20	7	10	4	0	0	0	0	0	0	30	11	41		
	<b>Итого по</b>	<b>70</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>52</b>	<b>132</b>		

**Кировский район**

51	СОШ № 43	10	8	0	2	0	0	0	0	0	0	10	10	20
53	Гимназия № 4	35	14	0	0	0	0	0	0	0	0	35	14	49
54	Математический лицей	24	4	0	0	0	0	0	0	0	0	24	4	28
	<b>Итого по школам:</b>	<b>69</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>28</b>	<b>97</b>
	<b>ВСЕГО по школам:</b>	<b>786</b>	<b>406</b>	<b>112</b>	<b>97</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>938</b>	<b>503</b>	<b>1441</b>

Приложение № 6  
к приказу управления образования  
от 14.03.2024 № 363

**РАСЧЕТ**  
стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием  
2023/2024 учебного года

(постановление администрации города Хабаровска от 20.11.2023 № 4557 «Об утверждении расчётной стоимости путёвки на 2024 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска»)

№ п./п.	Наименование	Стоимость путёвки за один день пребывания, руб.:	
		с 2-разовым питанием	с 3-разовым питанием
<b>Школьники 7 – 11 лет</b>			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	266,5	343,2
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	<b>346,5</b>	<b>433,2</b>
<b>Школьники 12 лет и старше</b>			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	327,6	419,5
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	<b>407,6</b>	<b>509,5</b>

Приложение № 7  
к приказу управления образования  
№  
от

ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ для общеобразовательных учреждений  
об организации весенних каникул 2023/2024 учебного года

№ п.п.	Наименование критерия	Оценка критерия	Самоанализ учреждения (в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Охват занятости учащихся различными формами отдыха, организованными в учреждении образования в период каникул	3 балла – охват организованными формами отдыха в период каникул не менее <b>81</b> % от общего количества детей		<p>Всего детей в учреждении _____</p> <p>Занято в различных формах в учреждении (указать кол-во человек, % от общего количества учащихся) _____ / _____</p> <p>- в ГОЛ – _____</p> <p>- в профильных объединениях (без питания), кружках, секциях _____</p> <p>- занято индивидуальными занятиями – _____</p> <p>- выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д. _____</p> <p>- выезды школьников за пределы города, региона, страны (с педагогами и родителями) _____</p> <p>- в трудовых объединениях - _____</p> <p>- в экскурсиях _____</p> <p>- в других формах (указать каких) _____</p> <p>Организованы в других учреждениях: _____</p> <p>- в санаториях _____</p> <p>- в ЗОЛ - _____</p> <p>- при учреждениях культуры _____</p> <p>- при учреждениях спорта - _____</p> <p>- социальной работы с населением _____</p> <p>- при учреждениях дополнительного образования, в т.ч. негосударственных _____</p> <p>- в других формах _____</p>
2.	Выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием	2 балла – 100% выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием		<p>Кол-во учащихся в ГОЛ _____</p> <p>Из них (план/факт): _____</p> <p>- за счет средств КПКУ «ЦСПН» (малолетних) _____</p> <p>- за счет родительской платы и муниципального бюджета _____</p> <p>- за счет средств муниципального бюджета _____</p>
3.	Организация новых форм отдыха и занятости детей	3 балла - организация новых форм отдыха и занятости детей		<p>Название формы _____</p> <p>Направление деятельности _____</p> <p>Название программы _____</p>
4.	Организация и проведение мероприятий на жилмассиве	2 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 1 балл – организация и проведение одного мероприятия		<p>Дата проведения мероприятий _____</p> <p>Место проведения мероприятий _____</p> <p>Название мероприятий _____</p> <p>Количество участников мероприятий _____</p>
5.	Создание безопасных условий для отдыха и	2 балла – отсутствие случаев травматизма,		Наличие нормативных документов (приказов) на выезды учащихся _____

	оздоровления детей в учреждении	качественная разработка и наличие инструкций, информаций, приказов по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение Наличие инструкций для воспитателей и воспитанников Наличие должностных инструкций для работников, проведение инструктажа по предупреждению случаев травматизма, несчастных случаев Оформление уголка безопасности Наличие графика работы персонала
6.	Обеспечение занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	3 балла – 100% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха, 1 балл – 90% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха,	Всего в учреждении детей, находящихся на всех видах учета, _____ в т.ч. в СОП _____, из них занято - Всего детей инвалидов _____ из них занято - Всего детей с ОВЗ _____ из них занято - Всего детей-сирот _____ из них занято - Всего детей из многодетных семей _____ из них занято - Всего детей родителей мигрантов _____ из них занято -
7.	Наличие нормативных документов по организации отдыха и занятости детей	2 балла – качественная разработка и наличие приказов, положений, правил, программ по организации каникулярного отдыха детей, Оформление полного перечня документов на информационном стенде, сайте для родителей, учащихся	В наличии _____
8.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов	2 балла – отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов	Жалобы родителей (количество, тема) _____ Проверяющая организация _____ Дата проверки _____ Результаты проверки _____
9.	Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	1 балл – в местных газетах, ТВ	Дата выступления _____ Наименование СМИ _____ Тема выступления _____
<b>ИТОГО:</b>		<b>Максимально 20 баллов</b>	

Руководитель учреждения

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Исполнитель,  
Ф.И.О., телефон



Приложение № 8  
к приказу управления образования  
от 16.03.2024 № 363

ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ для учреждений дополнительного образования  
об организации весенних каникул 2023/2024 учебного года

№ п.п.	Наименование критерия	Оценка критерия	Самоанализ учреждения (в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Организация и проведение мероприятий для детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений	5 баллов - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 2 балла - организация и проведение одного мероприятия		Дата проведения мероприятий _____ Место проведение мероприятий _____ Название мероприятий _____ Количество участников мероприятий _____ Название формы _____ Направление деятельности _____ Название программы _____
2.	Организация новых форм занятости детей	4 балла - организация новых форм отдыха и занятости детей		
3.	Организация и проведение мероприятий на жилмассиве	3 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 1 балл - организация и проведение одного мероприятия		Дата проведения мероприятий _____ Место проведение мероприятий _____ Название мероприятий _____ Количество участников мероприятий _____
4.	Создание безопасных условий для детей в учреждении	3 балла - отсутствие случаев травматизма, качественная разработка и наличие инструкций, информации, приказов по технике безопасности		Наличие нормативных документов (приказов) на выезды учащихся _____ Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала _____ Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение _____ Наличие инструкций для педагогов и обучающихся _____ Оформление уголка безопасности _____ Наличие графика работы персонала _____ Жалобы родителей (количество, тема) _____ Проверяющая организация _____ Дата проверки _____ Результаты проверки _____
5.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов	2 балла - отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов		Жалобы родителей (количество, тема) _____ Проверяющая организация _____ Дата проверки _____ Результаты проверки _____
6.	Овещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	3 балл - в местных газетах, ТВ		Дата выступления _____ Наименование СМИ _____ Тема выступления _____
<b>ИТОГО:</b>			Максимально 20 баллов	

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

« » 20 год

Приложение № 9  
к приказу управления образования  
от 11.03.2024 № 263

Отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей и перечисление их организаторам питания в период весенних каникул 2023/2024 учебного года

Учреждение

Режим питания	Всего за смену		Бюджет города				Родительская плата				
	Кол-во детей	Кол-во детей в смену	Факт по табелям, руб.	Поступило, руб.	Перечислено по орг-рам питания, руб.	Задолженность перед орг-ми питания, руб.	Факт по табелям, руб.	Поступило от родителей, руб.	Перечислено по орг-рам питания, руб.	Задолженность перед орг-ми питания, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2-х разовое											
3-х разовое											
Итого:											

Руководитель учреждения

Подпись

Исполнитель  
ФИО, телефон