

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей «Ступени»»

(МАОУ «Лицей «Ступени»»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№235

г. Хабаровск

Об организации питания в 2023/2024 году

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН от 30.06.2020 №3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), «Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МР 2.4.0179-20», на основании Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с учетом Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Хабаровск», утвержденного постановлением администрации города Хабаровска № 2340 от 16.07.2019г., приказом управления образования администрации г. Хабаровска №1436 от 29.08.2023г. «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в учреждении с 02.09.2023г.
2. Назначить ответственными за питание на 2023-2024 учебный год в начальной школе Усову В.Е., в старшей школе Пищулеву Т.В..
3. Усовой В.Е.:
 - 3.1. Заключить договор с МАОУ СОШ №51 с 01.09.2023г.
 - 3.2. Организовать 100% охват одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4-х классов.
 - 3.3. Организовать горячее питание:
 - 3.3.1. Завтраки обучающимся 1-х классов, 4-х классов (Приложение №1)
 - 3.3.2. Обеды обучающимся 2-х классов, 3х классов (Приложение №2)

3.4. Обеспечить создание условий для получения обучающимися двухразового горячего питания, а для посещающих группу продленного дня дополнительного полдника.

3.5. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.

3.6. Разработать до 05.09.2023г. план информационно-разъяснительной работы с обучающимися начальной школы и их родителями, направленный на формирование культуры здорового питания на 2023-2024 учебный год.

3.7. Обеспечить контроль за наличием документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов и услуги по организации питания.

4. Классным руководителям начальной школы составлять табеля питания.

5. Пищулевой Т.В.:

5.1. Для организации 100% охвата одноразовым горячим питанием обучающихся 5-11-х классов из малообеспеченных и многодетных семей, согласовать с КГУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» списки детей для бесплатного питания на 2023-2024 учебный год.

5.2. Для организации 100% охвата одноразовым горячим питанием обучающихся 5-11-х классов обучающихся детей родителей мобилизованных и добровольцев, призванных на военную службу в Вооруженные силы РФ, для участия в СВО, а также погибших (умерших) при участии в СВО.

6. Заместителю директора по ВР Татаринович И.И.:

6.1. Организовать Родительский контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» утвержденными Управлением Роспотребнадзора Российской Федерации.

6.2. Организовать ежемесячное предоставление (до 10 числа каждого месяца) в управление образования мониторинга организации питания обучающихся.

6.3. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.

6.4. Разработать до 05.09.2023г. план информационно-разъяснительной работы с обучающимися старшей школы и их родителями, направленный на формирование культуры здорового питания на 2023-2024 учебный год.

7. Заместителю директора по АХЧ Мурашкину П.В.:

7.1. Обеспечить контроль за организацией питьевого режима в учреждении, обработкой кулеров и дозаторов.

8. Ответственному за сайт учреждения Коневу Е.Ю.:

8.1. Разместить на сайтах учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями от 12.01.2022):

- перспективное и ежедневное меню образовательного учреждения;
- с 2 сентября 2023 года ежедневное фактическое меню для обучающихся начальной школы в разделе «Food» в виде электронной таблицы, обязательный формат имени ГГГГ-ММ-ДД-sm.xlsx;
- информацию о наличии диетического меню в образовательном учреждении;
- методические рекомендации по организации питания;
- сведения о работе родительского контроля, акты, фотоматериалы;
- график организации питания в школьной столовой по классам;
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье;
- формы обратной связи для родителей и обучающихся;
- ответы на вопросы родителей по питанию.

9. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Лицей «Ступени»» в следующем составе:

Нижегородцева Н.В., заместитель директора по УВР, председатель комиссии.

Члены комиссии:

1. Захарова Анна Игоревна
2. Шарапова Елена Сергеевна
3. Гридунова Ирина Анатольевна
4. Крайненко Анна Васильевна
5. Ви Елена Денсоевна

10. Создать бракеражную комиссию на период с 02.09.2023 г. по 31.05.2024г. (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Нижегородцева Наталья Викторовна, зам. директора пот УВР;

Члены комиссии:

1 Зварич Елена Николаевна, учитель начальных классов;

2.Усова Виктория Евгеньевна, учитель начальных классов;

3.Гейкер Екатерина Александровна, врач.

10.1. Бракеражной комиссии ежедневно:

10.1.1 Проводить бракераж готовой продукции с внесением соответствующей записи в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»,

10.1.2. Контролировать:

-качество продуктов питания,

-соблюдение меню-раскладки,

-наличие сертификатов на продукты питания,

-правильность закладки продуктов и приготовление готовой пищи,

-нормы выхода готовых блюд,

-выдачу готовой пищи только после снятия пробы, разрешения их к выдаче и записи в бракеражном журнале,

-витаминизацию третьих блюд с внесением соответствующей записи в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд».

-правильность отбора и условия хранения суточных проб.

10.2. Все замечания и предложения отмечать в бракеражном журнале.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Тюрина