

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
 МАОУ «Лицей «Ступени» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Выполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год»	август 2022	Обсуждено на педагогическом совете
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	август-сентябрь 2022 г.	Разработано, утверждено приказом директора
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей Работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022г.	Обсуждено на педагогическом совете
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	В течении года заявлений не поступало
2.2.	Организация личного приема граждан директором лицея.	По графику	В соответствии с графиком
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов лицея; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в лицее; - соблюдение единой системы критериев оценки	Февраль - май, июнь	Жалоб и заявлений не поступало

	качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных	В течение года	Работа ведется в соответствии с регламентом, нарушений нет
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Прием ведется в соответствии с законодательством
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Информирование через сайт Лицея
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного внимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Фактов не установлено
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из лицея	В течение года	Жалоб и заявлений не поступало
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного лицея</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	проведен
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и Работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Документы обновлены в соответствии с законодательством
3.3.	Своевременное информирование посредством Размещения информации на сайте лицея, в СМИ	В течение года	Информация о мероприятиях размещается на сайте Лицея

3.4.	Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерное принятие Решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Проведено совещание при директоре
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Работа проводится в соответствии с планом
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лицея, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Фактов нарушения антикоррупционного законодательства не выявлено
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Интеллектуальные игры (9-11 кл.) по теме "Коррупция- угроза для демократического государства"	ноябрь	Проведены в 9В, Б, 10 классах
4.2.	Дебаты «Встреча с коррупцией» для учащихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Февраль	Проведено в 10 и 11 классах
4.3.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции (6-9 кл.)	декабрь	проведены
4.4.	Классные часы для 1-3 классов «Что такое хорошо и что такое плохо?»	март	проведены
4.5.	Классные часы для 4-5 кл. «Жизнь дана на добрые дела»	март	проведены
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся внесены в планы работы с классами
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте лицея правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Размещаются на сайте по мере их обновления

6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Проведены в 9 – 11 классах
6.3.	День открытых дверей лицея для родителей	март-апрель	Проведен, жалоб не поступало
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заявлений и жалоб на нарушения не поступало

6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лица	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор лица
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных НужД»	В течение года	Директор лица Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор лица Антикоррупционная <b>КОМИГСИЯ</b>
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, щётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация лица Зам. директора по УВР