

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2023\2024 учебном году в
г. Хабаровске**

1. Общее положение

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) разработана на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности в сроки, ежегодно утверждаемые Министерством образования и науки Хабаровского края.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования администрации г. Хабаровска.

1.4. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе общеобразовательных организаций определенных приказом Управления образования, используя оборудование, обеспечивающее видеофиксацию процесса проведения олимпиады или присутствие наблюдателей-организаторов в аудитории.

1.5. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях муниципалитета.

1.7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года

вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.8. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок (Приложение 1).

1.9. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

1.10. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

1.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

1.13. Во время проведения Олимпиады участники: должны соблюдать Порядок и требования, утверждённые организатором муниципального этапа Олимпиады к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; **не вправе** общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; **вправе** иметь письменные принадлежности (ручку, простой карандаш, ластик) и непрограммируемый калькулятор для использования во время проведения Олимпиады по физике и химии.

1.14. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.15. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего

участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

1.17. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.18. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.19. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.20. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.21. Во время Олимпиады в аудитории, кроме участников Олимпиады, вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица министерства образования и науки Хабаровского края, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.22. Предусмотрено при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа олимпиадных работ, проведения апелляции и выполнения олимпиадных заданий (защита проекта по технологии и экологии, теоретический практический тур по химии, выполнение заданий по информатике).

2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования администрации г. Хабаровска.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории г. Хабаровска, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Информировывает участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету, организует проведение апелляций после окончания испытаний.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады.

2.8. Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады грамотами установленного образца;

2.9. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа.

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. До начала Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады:

- информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор (только для физики и химии), также иные принадлежности, не запрещённые требованиями к проведению Олимпиады;

- информирует участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, программируемые калькуляторы.

3.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

3.8. Организует размещение участников Олимпиады по кабинетам.

3.9. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

3.10. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.

3.11. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

3.12. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

3.13. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

3.14. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников, ответственных организаторов образовательных организаций в которых проходят обучение участники олимпиады.

4. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений города и научно-педагогических работников, утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- является председателем апелляционной комиссии;
- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

5. Функции организаторов в аудитории

5.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

5.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.3. Контролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- учащиеся не производят записи на листах с заданиями. Если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, в этом случае ответы переписываются с черновика в эти бланки;

- прописывает шифр на всех листах работы ученика в правом верхнем углу листа (на чистовиках);

- черновики не подписываются, не оцениваются;

- олимпиадные задания, после выполнения работы, участник обязан сдать организатору в аудитории;

- на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- задания выполняются только гелиевыми черными или синими чернилами/пастой.

5.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место и не могут возвращаться в аудиторию. По окончании времени работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.5. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады. (Приложение 2, 3, 4)

6. Участники Олимпиады

6.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

6.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

- 6.4. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.
- 6.5. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, чистую бумагу для черновиков, очки, шоколад, воду.
- 6.6. Участнику Олимпиады **запрещается** разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.
- 6.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник **не может** выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
- 6.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.
- 6.9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- 6.10. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.
- 6.11. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
- 6.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 6.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.
- 6.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий

7.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

7.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады.

7.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется очно или дистанционно членами жюри Олимпиады.

7.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

7.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

7.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (Приложение5).

8.2. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

8.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

8.4. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

8.6. Письменное заявление подается организатору муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме в приложении 5, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

8.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

8.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.10. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

8.11. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимися правил по выполнению олимпиадной работы.

8.12. Во время апелляции организаторы ведут аудио- или видео - записи.

9. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

9.1. Результаты Олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа.

9.2. Участники муниципального этапа, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

9.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

9.4. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

9.5. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и статусом (победитель, призер, участник) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа и размещаются на сайте МАУ ЦРО г. Хабаровска <http://olimpiada.maystro.ru>.

9.6. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами Управления образования администрации г. Хабаровска.

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

_____,
(Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

являясь законным родителем/опекуном ребенка:

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

место учебы которого в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения) _____, класс _____ подтверждаю его участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету (там)

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором Всероссийской олимпиады школьников муниципального этапа (МАУ ЦРО) по общеобразовательным предметам (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Всероссийской олимпиады школьников;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю

название организации

Я ознакомлен с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка

**Инструкция для дежурных учителей
во время проведения муниципального этапа олимпиады**

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

- До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
- Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).
- Отключить сотовые телефоны.
- Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
- Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады **(объявить об этом участникам олимпиады заранее)**.
- Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
- Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.
- 8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю школьного оргкомитета.
- 9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета

**Ведомость кодировки и проведения инструктажа участников
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в
2023/2024 учебном году**

Дата проведения олимпиады _____

Предмет _____

Пункт проведения _____

Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	Код	Подпись участника

**АКТ
об удалении участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

Пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатор в аудитории проведения
_____/_____/

Руководитель пункта проведения школьного этапа олимпиады
_____/_____/

Приложение 5
к организационно-технологической модели

**Председателю жюри муниципального
этапа Всероссийской олимпиады
школьников**

по _____
(предмету)

от _____

(ФИО участника олимпиады)
ученика(цы) _____ класса

(название ОО)

заявление.

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата _____

Подпись _____