

Принято
На Педагогическом Совете Учреждения
Протокол №1 от 26.08. 2016 г.



Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей «Ступени»», если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей «Ступени»» (далее – Учреждение), если форма документа не установлена законом (далее – Положение), разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Учреждения.
- 1.2. Учащиеся Учреждения – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 2.1.1. Справка об обучении в Учреждении не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)
 - 2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком Учреждении обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)
 - 2.1.3. Справка об обучении в Учреждении содержит следующие данные.
 - фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)
 - 2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в Учреждение после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные.
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какое Учреждение будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).
 - 2.1.5. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.
 - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в каком Учреждении обучается, номер приказа о зачислении. (Приложение 5)
 - 2.1.6. Справка об окончании Учреждения и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания Учреждения, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 6)

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение Учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

– Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. Положения - секретарь Учреждения.

– Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. Положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь Учреждения.

– Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете.

**СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Лицей
«Ступени»», ул. Красина, д7 _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

СПРАВКА

ШТАМП
МАОУ
«Лицей «Ступени»»

Дана _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в _____ учебном году в
_____ классе МАОУ «Лицей «Ступени»» с _____.
Предполагаемая дата окончания учебы _____.

Справка дана для предъявления в _____

Директор

Приложение 4

СПРАВКА

ШТАМП
МАОУ
«Лицей «Ступени»»

Дана _____
ученику (це) _____ класса _____ года
рождения в том, что он (она) действительно обучается
в _____ классе МАОУ «Лицей «Ступени»» в
_____ году.

М.П.

Секретарь:

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

ШТАМП

МАОУ
«Лицей «Ступени»»

дана _____, _____
года рождения в том, что она принята и зачислена в _____ класс
МАОУ «Лицей «Ступени»».

Приказ о зачислении № _____ от _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

ШТАМП

СПРАВКА

МАОУ

«Лицей «Ступени»»

Дана _____

ученику(це) _____ года рождения в том, что

он (она) действительно обучается в _____ учебном году

в _____ классе МАОУ «Лицей «Ступени»».

Приказ о зачислении _____

Директор

ШТАМП

МАОУ

«Лицей «Ступени»»

СПРАВКА

дана _____, _____ года рождения, в

том, что он (она) действительно окончил(а) в _____ году

_____ классов МАОУ «Лицей «Ступени»» г. Хабаровска и

получил(а) аттестат о среднем образовании за номером

_____ со следующими оценками:

предмет	Оценка

