

ПРИНЯТ  
Советом старшеклассников  
протокол от 05.09.2016 № 1

ПРИНЯТ  
Управляющим советом  
протокол от 03.09.2016 № 1



**Порядок  
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности  
в МАОУ "Лицей "Ступени""**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска "Лицей "Ступени"" (далее – Учреждение) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 " Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Устава Учреждения.
- 1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом Директора Учреждения.

**2. Порядок ознакомления с документами**

- 2.1. Адрес местонахождения документов расположен по месту осуществления образовательной деятельности:
  - 1) 680000, г. Хабаровск, корпус 1 - ул. Красина, 7
  - 2) 680000, г. Хабаровск, корпус 2 - ул. Запарина, д.114а
- 2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

- 2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.4. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанности обучающихся, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://stupenidv.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 2.8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.
- 2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- 1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.10. Учреждение размещает распорядительный акт о закреплении Учреждения за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.11. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по программам общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 2.12. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:
- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;
  - 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - 3) заместители директора Учреждения организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.
- 2.13.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе на основании письменного заявления на имя директора Учреждения и приказа посещать занятия (мероприятия) в Учреждении, где могут:
- 1) ознакомиться с ходом занятия (мероприятия), его содержанием, используемыми образовательными технологиями, методами обучения и воспитания, требованиями педагога;
  - 2) оценить (субъективно) работоспособность своего ребенка, его активность на занятии (мероприятии);
  - 3) оценить (субъективно) место ребенка в коллективе;
  - 4) сравнить объем знаний ребенка с требованиями к содержанию образования федерального государственного образовательного стандарта;
  - 5) убедиться в объективности выставления отметок своему ребенку.
- 2.13.2. Учреждение:

- 1) принимает заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на посещение занятия (мероприятия) в письменном виде;
  - 2) согласовывает день и время посещения занятия (мероприятия) с педагогом;
  - 3) назначает по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся сопровождающего (заместителя директора по учебно-воспитательной работе; заместителя директора по воспитательной работе; руководителя методического объединения учителей-предметников; учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию) на данное занятие (мероприятие).
- 2.13.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся во время посещения занятия (мероприятия) обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 2.13.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют вправе присутствовать при анализе урока, высказывать свое субъективное мнение, получить консультацию по интересующим их вопросам, обратиться к директору Учреждения за разъяснениями по интересующему вопросу.
- 2.14. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с оценками успеваемостью своих детей.
- 2.14.1. Обучающиеся вправе получать своевременные оценки (отметки) по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями.
- 2.14.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе получать полную информацию об успеваемости своего ребенка:
- 1) через электронный дневник обучающегося (педагоги обязаны выставлять оценки после каждого урока);
  - 2) через индивидуальные беседы с педагогами, классным руководителем, администрацией Учреждения;
  - 3) через классный электронный журнал (педагоги обязаны выставлять оценки после каждого урока) в присутствии директора Учреждения, заместителей директора или классного руководителя.
- 2.14.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать нарушенные права и законные интересы обучающегося, обращаясь в органы управления образованием, надзорные органы (в том числе в прокуратуру), в суд.