

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей «Ступени»»

Приказ

№ 87

от 25.05.2021г.

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости школьников
в летний период 2021 года

В целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул, на основании приказа управления образования от 22.04.2021 № 532 (Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2021 г.) в соответствии с планом работы учреждения на 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и организацию летних каникул заместителя директора по ВР Татариновича И.И.

Татариновичу И.И.:

- 1.1 Принять меры по сохранению в 2021 году системы отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечив процент охвата детей не ниже 81% от общего количества учащихся в учреждении.
- 1.2 Разработать и предоставить в управление образования мониторинг занятости обучающихся на период летних каникул до 31.05.2021 г.
- 1.3 Обеспечить работу кружков, секций, объединений, индивидуальных и групповых занятий, других форм организации отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2021 год. Утвердить графики работы на период летней оздоровительной кампании 2021 года в срок до 31.05.2021 г.
- 1.4 Назначить начальником ГОЛ:
1 смены – Ларионову Е. В.;
2 смены – Денисову И.Ю.
- 1.5 Назначить заместителем начальника ГОЛ:
1 смены – Усову В.Е.
2 смены - Мартынову Л.В.
- 1.6 Разработать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы (не менее 18 часов), включая программы по организации детских походов, разместив их на портале персонифицированного

дополнительного образования Хабаровского края (<https://27.pfdo.ru>) с целью зачисления обучающихся детей по сертификатам дополнительного образования;

- 1.7 Зачислять детей на краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы только при наличии сертификата дополнительного образования;
- 1.8 Представить информацию о количестве разработанных дополнительных общеобразовательных программы, включая программы по организации детских походов, по электронной почте skvortsova@obr.edu.27.ru.
- 1.9 Сформировать план воспитательной работы на смены с учётом направлений, определенных Стратегией воспитания в Российской Федерации на период 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р и в соответствии с приказом управления образования от 09.04.2021 № 354 «Об утверждении программы воспитания и социализации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Хабаровска на 2021-2025 годы».
- 1.10 Разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;
- 1.11 Провести родительские собрания по подготовке и организации летних каникул; заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».
- 1.12 Обеспечить контроль:
- 1.13 За качественным подбором педагогических кадров для работы в летних образовательно-оздоровительных объединениях и лагерях.
- 1.14 За прохождением периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительных лагерей в срок до 07.05.2021;
- 1.15 За прохождением персоналом перед началом каждой смены обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.
- 1.16 Организовать и обеспечить перед началом каждой смены проведение обследования работников пищеблоков на наличие норо-, рота- и других

вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

- 1.17 Обеспечить выполнение п.8.1.2.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32 (в каникулярный период нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека).
- 1.18 Принять меры по заключению контрактов на поставку пищевых продуктов и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, включению в рационы продуктов, обогащенных микронутриентами; обратить внимание на приоритетный отбор поставщиков, являющихся производителями пищевой продукции.
- 1.19 Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:
- 1.20 Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.
- 1.21 При посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.
- 1.22 Провести инструктажи, практическую отработку действий с работниками учреждений при возникновении пожара до 28.05.2021.
- 1.23 Взять под персональный контроль:
- 1.24 Организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году (МР 3.1/2.4.0239-21 от 29.03.2021), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой.
- 1.25 Организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.26 Проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях,

обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных.

- 1.27 Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 5).
- 1.28 Провести инструктажи для детей по вопросам:
- 1.29 Профилактики травматизма, ОРВИ, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правил личной гигиены и др.
- 1.30 По правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности и др.
- 1.31 Запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах, посещение детьми заброшенных, недостроенных объектов.
- 1.32 При формировании отрядов, экспедиций не принимать в их состав детей и педагогических работников, не привитых против клещевого энцефалита.
- 1.33 При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.
- 1.34 Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (приложение № 6):
- 1.35 1 смена с 01.06. по 22.06.2021 (15 рабочих дней, выходные дни: 5, 6, 13, 14, 19, 20, 12.06.2021 – праздничный день),
- 1.36 2 смена с 25.06 по 15.07.2021 (15 рабочих дней, выходные дни: 26, 27.06, 3, 4, 10, 11.07.2021),
- 1.37 Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с двух- и трехразовым питанием (приложение № 7).
- 1.38 Предоставить в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам) списки детей, в соответствии с установленной формой, для проверки и утверждения, копии приказов об открытии на базе образовательной организации лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 07.05.2021.
- 1.39 Получить бланки путевок в МАУ «Центр развития образования» (Кучерова С.Н., тел. 30 21 39), обеспечить их правильное заполнение, организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

- 1.40 Оформить помещения лагерей в соответствии с тематикой программ в срок до 31.05.2021.
- 1.41 Своевременно предоставлять информацию:
- 1.42 В управление образования (skvortsova@obr.edu.27.ru):
- 1.43 Оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03 (Скворцова О.М.);
- 1.44 Копию табеля посещаемости детей, отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2021 году в двухдневный срок по окончании смен (приложение №8);
- 1.45 Для учреждений дополнительного образования представлять отчет-самоанализ в двухдневный срок по окончании смен (приложение № 9).
- 1.46 В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (документы на детей за счет родительской платы и муниципального бюджета): табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательной организации об открытии лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь, счет-фактуру и акт выполненных работ, пакет документов на каждого зачисленного в лагерь ребенка (копия свидетельства о рождении, заявление родителей, путевка, квитанция об оплате родительской доли) в двухдневный срок по окончании смен.
- 1.47 В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (по районам): отчет об использовании денежных средств, счет-фактуру, табель посещаемости детей из малоимущих семей в двухдневный срок по окончании смен.
- 1.48 Назначить начальником ГОЛ:
 - 1 смены – Ларионову Е. В.;
 - 2 смены – Денисову И.Ю.
- 1.49 Назначить заместителем начальника ГОЛ:
 - 1 смены – Усову В.Е.
 - 2 смены - Мартынову Л.В.
- 1.50 Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Тюрина