


**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Лицей «Ступени»»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ТКС Корякина О.В. «01» сентября 2021	РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения «31» августа 2021	 УТВЕРЖДЕНО Директор MAOU «Лицей «Ступени»» Н.А. Тюрина «01» сентября 2021
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«учитель-одаренный ученик

на период 2021 2022 учебный год

Основной инструмент (техника) наставничества: Сопровождение

Наставник: Тютюсова Е.В
 Артемова Е.В.

Наставляемый: Касьян Т.С
 Суклита О.В.

Куратор: _Нижегородцева Н.В.

Раздел 1. Общие положения

Программа наставничества с одаренными детьми направлена на эффективное выявление и развитие интеллектуально-творческого потенциала личности каждого ребенка и помощь замотивированным детям, обучающимся в лицее.

Целью программы наставничества является выявление, обучение, развитие, воспитание и поддержка одаренных детей. в создании среды, способствующей формированию и максимально полной реализации творческих способностей в различных областях науки и искусства.

Задачами программы являются:

- обеспечение условий всестороннего развития личности одаренного ребенка на основе его интересов через творческую созидательную деятельность, создание благоприятной социокультурной среды, культурно-информационного пространства, организацию индивидуальной деятельности с одаренными детьми в базовых группах, предоставление возможности для продуктивной самореализации одаренных детей через интеллектуально- творческие мероприятия разного уровня;
- адаптация одаренных детей к изменяющимся социально-экономическим условиям; воспитание уравновешенного интеллигентного представителя общества, который сможет реализовать свой потенциал исходя из своих интересов;
- «конструирование мотивов», формирование устойчивой мотивации на учебную деятельность у большинства учащихся, стимулирование познавательного интереса;
- учет индивидуальности каждого учащегося, выработка его

индивидуальной траектории развития, раскрытие творческого потенциала;

- разработка системы диагностики одаренных детей, обеспечение информационно-методического и программного сопровождения, кадровых условий для работы с одаренными детьми;
- обеспечение нормативно-правовой базы, позволяющей осуществлять эффективную социально-педагогическую работу с одаренными детьми.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Права наставника:

- Вносить на рассмотрение руководству лица предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством одаренных обучающихся.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в лицейских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Права наставляемого:

- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
 - Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
 - Защищать свои интересы самостоятельно или через законного представителя

Права законных представителей:

- Защищать честь и достоинство несовершеннолетнего.
- Руководствоваться только в интересах несовершеннолетнего.

Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАОУ «Лицей «Ступени»», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, но указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, ободрять его.
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

Обязанности наставляемого:

- Знать требования российского законодательства в сфере образования, Устава лицея, других нормативных актов, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет заместитель директора по УВР Нижегородцева Наталья Викторовна (*далее – Куратор*).

К зоне ответственности куратора относятся:

- 1) контроль над выполнением цели и задач программы наставничества;
- 2) согласование действий по корректировке программы наставничества с наставником и наставляемым;
- 3) использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/владение учителем компетентностями в медиативных технологиях;
- 4) своевременное информирование директора лица о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества;
- 5) информирование наставника и наставляемого о возможных мероприятиях, позволяющих повысить рейтинг лица;
- 6) представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней;
- 7) мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие;
- 8) соблюдение норм этики взаимоотношений.

Утверждение кандидатуры наставника Тютюсовой Елены Вячеславовны и Артемовой Екатерины Викторовны, учителей начальных классов осуществлено приказом директора МАОУ «Лицей «Ступени»» от 01.09.2021 № 157

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника Тютюсовой Елены Вячеславовны и Наставляемого Касьян Тимофея Сергеевича, обучающаяся 4 А класса. (Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы).

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника Артемовой Екатерины Викторовны и Наставляемого Суклита Оксаны Валентиновны, обучающаяся 4 В класса. (Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы).

Наставники прикрепляется к Наставляемым на срок 1 года.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества

Для одаренного обучающегося:

- активизация интеллектуальных, практических навыков для достижения успеха в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах различного уровня;
- появление собственных продуктов деятельности (проект, публикация);
- эффективное участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, проектах, научно-практических конференциях;

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;

Для лица:

- успешная адаптация одаренных детей в различных областях;
- эффективное участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, проектах, научно-практических конференциях;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План мероприятий по взаимодействию пары

№п п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	Микроисследование анкетирование	01.10.2021	Изучить интересы обучающегося	Определить интересы обучающегося	Анкета	11.10.2021
2.	Разработка индивидуального маршрута	01.11.2021	Наметить основные шаги работы с наставляемым		План работы	15.11.2021
3.	Выбор темы исследования или предмета на олимпиаду	15.11.2021	Организация работы	Участие в городском конкурсе	Приказ	19.11.2021
4.	Реализация индивидуального маршрута	22.11.2021	Формирование умений, УУД	Формирование умений, УУД, необходимых для участия в олимпиаде	План работы	01.03.2022

5.	Участие в запланированном мероприятии	Март 2022	Эффективный способ самореализации	Применение УУД	Приказ об итогах	Март 2022
6.	Собеседование по итогам работы года	Апрель 2022	Анализ продуктивности и работы всех участников наставничества	Итоги, корректировка программы	Анкета	Апрель 2022

План работы наставника

№п п	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	01.10.2021	Анкетирование наставляемого	Изучить интересы обучающегося	Определить интересы обучающегося	Анкета	11.10.2021	
2	01.11.2021	Разработка индивидуального маршрута	Наметить основные шаги работы с наставляемым	Результат	План работы	15.11.2021	
3	15.11.2021	Выбор темы исследования или предмета на олимпиаду	Организация работы	Участие в городском конкурсе	Приказ	19.11.2021	
4	22.11.2021	Реализация индивидуального маршрута	Формирование умений, УУД	Формирование умений, УУД, необходимых для участия в олимпиаде	План работы	31.05.2022	
5	Март 2022	Участие в запланированном мероприятии	Эффективный способ самореализации	Применение УУД	Приказ об итогах	Март 2022	
6	Май 2022	Собеседование по итогам работы года	Анализ продуктивности работы всех участников наставничества	Итоги, корректировка программы	Анкета	Май 2022	

План работы наставляемого

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	01.10.2021	Анкетирование	Изучить интересы обучающегося	Определить интересы обучающегося	Анкета	11.10.2021	
2	01.11.2021	Разработка индивидуального маршрута	Наметить основные шаги работы с наставляемым	Результат	План работы	15.11.2021	
3	15.11.2021	Выбор темы исследования или предмета на олимпиаду	Организация работы	Участие в городском конкурсе	Приказ	19.11.2021	
4	22.11.2021	Реализация индивидуального маршрута	Формирование умений, УУД	Формирование умений, УУД, необходимых для участия в олимпиаде	План работы	31.05.2022	
5	Март 2022	Участие в запланированном мероприятии	Эффективный способ самореализации	Применение УУД	Приказ об итогах	Март 2022	
6	Май 2022	Собеседование по итогам работы года	Анализ продуктивности работы всех участников наставничества	Итоги, корректировка программы	Анкета	Май 2022	

План работы куратора

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	11.01.2021	Составление базы данных детей с повышенными учебными способностями	Выявление, поддержка и развитие интеллектуальных способностей	Выявление, поддержка и развитие интеллектуальных детей с повышенными	Список обучающихся	29.01.2021	

			детей с повышенными учебными способностями	ыми учебными способностями			
2.	27.09.2021	Согласование с педагогами модели наставничества «Учитель-одаренный ребенок»	Замотивировать педагогов	Замотивировать педагогов	Личная беседа	01.10.2021	
3	01.11.2021	Оказание методической помощи педагогам в разработке программ, индивидуальных маршрутов наставничества	Методическое сопровождение педагогов	Разработка индивидуального маршрута	Консультация	15.11.2021	
4	22.11.2021	Реализация индивидуального маршрута	Формирование умений, УУД	Формирование умений, УУД, необходимых для участия в олимпиаде	План работы	31.05.2022	
5	01.03.2022	Промежуточный контроль	Отслеживание работы наставничества		Анкета удовлетворенности	02.03.2022	
6	24.05.2021	Итоговый контроль	Анализ продуктивности работы всех участников в наставничества	Итоги, корректировка программы	Анкета	31.05.2021	
7	25.05.2021	Утверждение отчетов о выполнении планов работы наставника и наставляемого	Подведение итогов реализации и программы наставничества	Анализ деятельности	Аналитическая справка	31.05.2021	

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на лицейском уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание специальной рубрики "Наставничество" на сайте лицея, методической копилки с программами наставничества.
- Награждение грамотами лицея "Лучший наставник".
-

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в лицее;

приказ директора школы о назначении наставника;

соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

отчеты о деятельности наставника и наставляемого;

анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;

протоколы заседаний и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.