



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

18.04.2018 № 318

г. Хабаровск

Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости школьников в летний период 2018 года

На основании постановлений администрации города Хабаровска от 05.02.2018 № 293 «Об организации отдыха детей в каникулярное время 2018 года в городском округе «Город Хабаровск», от 04.12.2017 № 3346 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2018 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», в соответствии с планом работы управления образования на 2018 год, в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости, повышения качества и безопасности отдыха во время летних каникул,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных организаций в период летних каникул 2018 года:

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования не ниже 78 % от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей.

1.2. В срок до 01.05.2018:

направить по электронной почте skvortsova@obr.edu.27.ru

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся на период летних каникул (приложение № 2);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом (приложение №3);

- информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщить по телефону 40 90 95;

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей (приложение № 4) по электронной почте rusinovaa@obr.edu.27.ru;

009820

1.3. Руководителям образовательных организаций в срок до **15.05.2018**:

- утвердить графики работы учреждения образования, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения летних каникул;

- включить в программы лагерей мероприятия, посвященные 160-летию основания города Хабаровска, присвоению Хабаровску почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы», 73-летию со дня победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

- организовать взаимодействие с организациями высшего профессионального образования в реализации образовательных проектов через работу профильных лагерей;

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- провести родительские собрания по подготовке и организации летних каникул.

1.4. Обеспечить контроль:

1.4.1. За качественным подбором педагогических кадров для работы в летних образовательно-оздоровительных объединениях и лагерях.

1.4.2. За прохождением периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительных лагерей в срок до **30.04.2018**;

1.4.3. Руководителям образовательных учреждений: СОШ № 1, 3, 10, 14, 40, 51, 77, 80, Гимназии № 3, 4, 6, «Экономической гимназии», ВМЛ, МПЛ; «Ступени», «Политехнический лицей» организовать и обеспечить проведение однократного лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в лагерях с дневным пребыванием детей (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона) до **30.05.2018 г.**:

- сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки;

- сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;

- лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений.

1.5. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

1.5.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

1.5.2. При посещениях культурных, спортивных, развлекательных центров проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

1.5.3. Провести инструктажи, практическую отработку действий с работниками учреждений при возникновении пожара до **31.05.2018**.

1.5.4. Взять под персональный контроль организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 (с изменениями и дополнениями от 29 июня, 23 декабря 2017 г.).

1.6. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при организации лагерей с дневным пребыванием детей:

1.6.1. По размещению детей, организации питания, питьевого режима, медицинского обеспечения, соблюдению детьми и персоналом правил личной гигиены, соблюдению режима проветривания помещений, проведения влажных уборок.

1.6.2. Обеспечить ежедневный контроль за состоянием отдыхающих детей (ввести ежедневную систему опроса детей о состоянии здоровья). Не допускать в образовательные учреждения детей с признаками инфекционных заболеваний.

1.6.3. Совместно с учреждениями здравоохранения (согласно соглашению) разработать планы оздоровления школьников на летний период 2018 года, усилить работу по формированию здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

1.7. Провести инструктажи для детей по вопросам профилактики травматизма, ОРВИ, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены.

1.8. Запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах.

1.9. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программы туристской, экологической и другой направленности, связанные с посещением или нахождением в лесной зоне:

1.9.1. При формировании лагерей, отрядов, экспедиций не принимать в их состав детей и педагогических работников, не привитых против клещевого энцефалита.

1.9.2. При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.

1.10. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей, за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (приложение №5), продолжительностью смены 21 календарный день:

- 1 смена - с 01 июня по 21 июня 2018г. –14 рабочих дней (выходные дни – 2.06, 3.06, 10.06, 11.06, 16.06, 17.06.2018; 12.06. – праздничный день);

- 2 смена – с 26 июня по 16 июля 2018г. - 15 рабочих дней (выходные дни – суббота, воскресенье);

- 3 смена – с 19 июля по 08 августа 2018г. -15 рабочих дней (выходные дни – суббота, воскресенье).

1.11. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с двух- и трехразовым питанием (приложение № 6).

1.12. Предоставить в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам) списки детей, в соответствии с установленной

формой, для проверки и утверждения, копии приказов об открытии на базе образовательной организации форм оздоровления детей в срок до **05.05.2018**.

1.13. Получить бланки путевок в МАУ «Центр развития образования» (Кучерова С.Н., тел. 30 21 39), обеспечить их правильное заполнение, организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.14. Образовательным организациям, осуществляющим питание на базе близлежащих учреждений, заключить договоры на организацию питания детей на все смены летних каникул 2018 года с учетом требований СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях». Копии договоров направить по электронной почте skvortsova@obr.edu.27.ru до **15.05.2018**.

1.15. Оформить помещения лагерей в соответствии с тематикой программ в срок до **31.05.2018**.

1.16. Своевременно предоставлять отчетную информацию:

1.16.1. В управление образования (skvortsova@obr.edu.27.ru):

- информацию о планируемых перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом, междугородным автобусом к местам отдыха и обратно, выезжающих на экскурсии, походы и сборы в летний период 2018 года (приложение №3) за **10 дней** до планируемой даты выезда;

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел. 40 90 95, 8 965 673 80 03 (Скворцова О.М.);

- копию табеля посещаемости детей, отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2018 году (приложение №7), в двухдневный срок по окончании смен.

1.16.2. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (документы на детей за счет родительской платы и муниципального бюджета): табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательной организации об открытии лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь, счет-фактуру и акт выполненных работ, пакет документов на каждого зачисленного в лагерь ребенка (копия свидетельства о рождении, заявление родителей, путевка, квитанция об оплате родительской доли) в двухдневный срок по окончании смен.

1.16.3. Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 8.

1.16.4. В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам): отчет об использовании денежных средств, счет-фактуру, табель посещаемости детей из малоимущих семей в двухдневный срок по окончании смен.

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Всеволодова И.Л.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарева И.А.):

2.1. Организовать работу по подготовке к летнему образовательно-оздоровительному отдыху в 2018 году:

2.1.1. Обеспечить образовательные организации нормативно-правовыми документами.

2.1.2. Организовать контроль:

- за организацией занятости учащихся, в том числе за работой лагерей, по отдельному графику,
- созданием безопасных условий пребывания,
- соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.3. Заслушать итоги организации каждой смены летних каникул на совещаниях с руководителями образовательных учреждений в июне, июле, августе 2018 года.

2.2. МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.) провести городские конкурсы и мероприятия в соответствии с утвержденным календарем мероприятий на период летних каникул 2018 года. Представить итоговые результаты в управление образования в течение 3-х дней после проведения каждого конкурса.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

3.1. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагеря с дневным пребыванием до **25.05.2018**.

3.2. Представлять в управление образования (Суслова Татьяна Степановна, тел. 40 91 62) сводный отчет по отрасли «Образование» в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 5 рабочих дней по окончании смены (Приложение № 8).

4. Финансово-экономическому отделу (Гейц Т.Э.), МКУ: «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2018 году.

5. МКУ «Дирекция СОФ ОУ отрасли «Образование» (Зорук Л.И.):

5.1. Обеспечить документально до **31.05.2018** проведение открытых аукционов в электронной форме на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей муниципальных бюджетных образовательных учреждений в период летних и осенних каникул 2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по вопросам общего образования О.С. Лалетину.

И.о. начальника управления



Т.А. Леонова