

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей «Ступени»»

Приказ

№ 32а

от 17.03.2017.г

Об организации летнего отдыха,  
оздоровления и занятости школьников  
в летний период 2017 года

В целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул, на основании приказа управления образования от 16.03.2017 №375 (Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2017 года) в соответствии с планом работы учреждения на 2017 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и организацию летних каникул заместителя директора по ВР Татаринovichа И.И.

Татаринovichу И.И.:

- 1.1 Принять меры по сохранению в 2017 году системы отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечив процент охвата детей не ниже 78% от общего количества учащихся в учреждении.
- 1.2 Разработать и предоставить в управление образования мониторинг занятости обучающихся на период летних каникул до 28.04.2017 г.
- 1.3 Обеспечить работу кружков, секций, объединений, индивидуальных и групповых занятий, других форм организации отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2017 год. Утвердить графики работы на период летней оздоровительной кампании 2017 года в срок до 03.05.2017 г.
- 1.4 Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2017 года:
  - 1.4.1 обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации массовых и оздоровительных мероприятий.
  - 1.4.2 Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации туристических мероприятий

(походов, экскурсий и т.д.), прогулок, поездок с обучающимися учреждения.

- 1.4.3 Взять под контроль организацию перевозок детей автобусами, соблюдая требования, предусмотренные Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177.
- 1.4.4 Исключить организацию групповых перевозок детей автобусами, заказываемыми родителями обучающихся.
- 1.4.5 Запретить купание детей в открытых, не оборудованных для этих целей водоёмах.
- 1.4.6 Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных учреждениях.
- 1.5 Обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха учащихся (карты занятости, приказы, программы, планы мероприятий, Положение), и хранение в доступном месте для сотрудников, осуществляющих административно-организаторские функции.
- 1.6 Разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2017 года для родителей на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений в срок до 03.05.2017 года.
- 1.7 Назначить начальником ГОЛ:
  - 1 смены – Ларионову Е. В;
  - 2 смены – Билецкую О.Е.
- 1.8 Назначить заместителем начальника ГОЛ:
  - 1 смены – Усову В.Е.
  - 2 смены – Землянову Н.В.Назначить воспитателями ГОЛ:
  - 1-ой смены – Касенкину Е.Е.  
Кузнецову А.А.  
Люлька Т.И.  
Скворцову Л.Ч.  
Битюкову А.А.  
Земент М.А.  
Тютюникову Я.Ф.  
Кулик Г.Г.  
Кулик О.М.  
Федорову Е.В.

Залужную Н.А.

2-ой смены: Мартынову Л.В.

Коваль Е.В.

Денисову И.Ю.

Гайдамак С.В.

- 1.9 Организовать работу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников с питанием за счет средств субвенции, предоставляемой из краевого бюджета, и родительской платы, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», согласно приложению № 1, продолжительностью смены 21 календарный день:
- 1 смена – с 01.06.2017 по 21.06.2017 (субботы нерабочие, 12 – праздничный день) - 14 рабочих дней;
- 2 смена – с 26.06.2017 по 16.07.2017 (субботы нерабочие) - 15 рабочих дней.
- 1.10 Использовать расчет стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием с трехразовым питанием, профильный лагерь с питанием, в период летних каникул 2017 года (приложение № 4).
- 1.11 Поручить Ларионовой Е.В., начальнику летнего лагеря дневного пребывания учащихся 1 смены и Билецкой О.Е., начальнику летнего лагеря дневного пребывания учащихся 2 смены:
- 1.10.1 назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;
- 1.10.2 подготовить программу летнего оздоровительного лагеря;
- 1.10.3 разместить на сайтах ОУ информацию об организации летнего отдыха в период летних школьных каникул (приказ, программу, режим работы, образец заявления и путевки, меню);
- 1.10.4 представить в управление образования в срок до 03.05.2016 пакет документов, в который входят:
- приказ о назначении ответственных за организацию летнего лагеря дневного пребывания;
  - программу летнего оздоровительного лагеря;
  - списки детей по установленной форме;
  - списки детей безработных родителей по установленной форме.
- 1.11 Возложить на Мурашкина П.В., заместителя директора по АХЧ, Ларионову Е.В., начальника летнего лагеря дневного пребывания учащихся 1 смены и Билецкую О.Е., начальника летнего лагеря дневного пребывания учащихся 2 смены:

1.11.1 Ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены.

1.11.2 Ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

1.11.3 Контроль за исполнением договора по питанию детей в лагере и соблюдению нормативных санитарных требований к питанию.

1.12 Всем работникам летнего лагеря дневного пребывания 1 и 2 смены пройти медосмотр в срок до 29.03.2017 года.

1.13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Тюрина

С приказом ознакомлены

1. Ларионова Е. В. *Ларионова*
2. Билецкая О.Е. *Бил*
3. Усова В.Е. *Ус*
4. Землянова Н.В. *Зем*
5. Касенкина Е.Е. *Касен*
6. Кузнецова А.А. *Куз*
7. Люлька Т.И. *Люлька*
8. Скворцова Л.Ч. *Скв*
9. Битюкова А.А. *Битю*
10. Земент М.А. *Зем*
11. Тютюникова Я.Ф. *Тютю*
12. Кулик Г.Г. *Кулик*
13. Кулик О.М. *Кулик*
14. Федорова Е.В. *Фед*