

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Лицей «Ступени»»
(МАОУ «Лицей «Ступени»»)

ПРИКАЗ

17.05.2024 года

№ 66

г. Хабаровск

Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости школьников в летний период 2024 года

На основании постановлений администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей в каникулярное время 2024 года в городском округе «Город Хабаровск», от 20.11.2023 № 4557 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2024 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», в соответствии с планом работы управления образования на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю по ВР Татариновичу И. И.

1.1. Принять меры по охвату не менее 81% детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях;

1.2. В первоочередном порядке организовать занятость 100% учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей, вынужденно покинувших Украину, из семей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, и погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы.

Предусмотреть для детей, состоящих на профилактических учетах, организацию профильных смен и профильных отрядов с питанием, включение их в трудовые отряды старшеклассников, социально-значимые объединения;

1.3. в срок до 08.05.2024 направить на электронную почту skvortsovaom@obr27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся на период летних каникул, в т.ч. детей-инвалидов (приложение № 2);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом, междугородным автобусом к местам отдыха и обратно (приложение № 3). Информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщить по телефону 55 68 14.

- Мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета направить на электронную почту teplyakovaey@khv27.ru (приложение № 4).

1.3.1. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга.

1.3.2. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3.3. Использовать методические разработки, рекомендации по организации мероприятий Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена» и «Международного детского центра «Артек», размещенные на официальных сайтах учреждений в разделе «Методическая копилка».

1.3.4. Перед началом каникул провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы о недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных), по профилактике травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.

1.3.5. Обеспечить:

- проведение родительских собраний по вопросам детского дорожно-транспортного травматизма, о недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных), безопасности на воде, пожарной безопасности и др. с привлечением заинтересованных специалистов;

- информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на собраниях в общеобразовательных учреждениях, о необходимости при выборе организации отдыха оздоровления детей руководствоваться реестром организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенным на сайтах уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.3.6. Обеспечить освещение летних каникул на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

1.3.7. Обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на электронную почту root@sanepid.khv.ru 06.05.2024.

1.3.8. Утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения летних каникул.

1.3.9. Разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей.

1.3.10. Заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

1.3.11. Не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.4. Руководителям общеобразовательных учреждений, организующих питание самостоятельно:

- обеспечить контроль за предоставлением работниками пищеблоков в общеобразовательные организации результатов анализов на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций;

- обеспечить выполнение п.8.1.2.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32 (в каникулярный период нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека);

- обеспечить работу на электронных площадках в качестве участников закупки услуг по обеспечению бесплатными путевками (питанием) детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществлять контроль за перерегистрацией электронных цифровых подписей;

- принять меры по заключению контрактов на поставку пищевых продуктов и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, включению в рационы продуктов, обогащенных микронутриентами; обратить внимание на приоритетный отбор поставщиков, являющихся производителями пищевой продукции.

1.5. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок;

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

1.6. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.4.0239-21 от 29.03.2021);

- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных;

- выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- прохождение периодических медицинских осмотров, гигиенического обучения всеми сотрудниками оздоровительных лагерей в срок до 08.05.2024;

- получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности учреждения с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.7. Разработать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы (не менее 18 часов) для реализации в период летних каникул, включая программы по организации детских походов, разместив их на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (<https://27.pfdo.ru>) с целью зачисления обучающихся детей по сертификатам дополнительного образования. Зачислять детей на краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы только при наличии сертификата дополнительного образования.

1.8. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», 100% оплаты из муниципального бюджета (приложение № 5):

1 смена - с 03.06.2024 по 24.06.2024 (15 рабочих дней, выходные дни: 8, 9, 15, 16, 22, 23 июня, праздничный день – 12 июня),

2 смена - с 27.06.2024 по 17.07.2024 (15 рабочих дней, выходные дни: 29, 30 июня, 6, 7, 13, 14 июля),

- использовать расчет стоимости путевки с двух- и трехразовым питанием (приложение № 6);

- предоставить до 10.05.2024 в отделы по районам центров социальной поддержки населения списки детей из малоимущих семей для проверки и утверждения;

- организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.9. Представлять отчетную информацию:

1.9.1. В управление образования skvortsovaom@obr27.ru:

- о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03;

- отчет-самоанализ об организации летних каникул (приложение № 7 для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании смен;

- отчет-самоанализ об организации летних каникул (приложение № 8 для учреждений дополнительного образования) в двухдневный срок по окончании смен.

1.9.2. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании смен.

- Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей:

- 1 смена – Ларионова Е.В.

- 2 смена – Денисова И.Ю.

3. Начальникам лагерей:

- направить на электронную почту root@sanepid.khv.ru уведомление о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей;

- организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- обеспечить освещение летних каникул 2024 на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных;

- использовать расчет стоимости путевки с двух- и трехразовым питанием (приложение № 6);

- предоставить до 10.05.2024 в отделы по районам центров социальной поддержки населения списки детей из малоимущих семей для проверки и утверждения;

- организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате;

- использовать расчет стоимости путевки в лагеря с двух- и трехразовым питанием (приложение № 6);

- представлять отчетную информацию в управление образования skvortsovaom@obr27.ru о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03;

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Н.А.Тюрина