

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Лицей «Ступени»»
(МАОУ «Лицей «Ступени»»)

ПРИКАЗ

6 мая 2025 года

№ 63

г. Хабаровск

Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости школьников в летний период 2025 года

На основании постановлений администрации города Хабаровска от 17.04.2025 № 669 «Об организации отдыха детей в каникулярное время 2023 года в городском округе «Город Хабаровск», от 30.01.2023 № 322 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2023 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», в соответствии с планом работы управления образования на 2022/2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Татариновичу И. И.

- принять меры по охвату не менее 81% детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях;

- В первоочередном порядке организовать занятость 100% учащихся из семей, находящихся в социально опасное положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимают (принимали) участие в СВО, родители (законные представители), которых являются военнослужащими по контракту, сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи, на указанных территориях в период проведения СВО, родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также

родители (законные представители) из числа вышеуказанных лиц, которых погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывания в добровольческом формировании) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО.

Предусмотреть для детей, состоящих на профилактических учетах, организацию профильных смен, отрядов, в том числе с питанием, включение их в трудовые отряды старшеклассников, социально-значимые объединения.;

- в срок до 08.05.2025 направить на электронную почту skvortsovaom@obr27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся на период летних каникул (приложение № 2);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом, междугородным автобусом к местам отдыха и обратно (приложение № 3). Информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщить по телефону 55 68 14.

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей (приложение № 3);

- организовать проведение перед началом каникул со всеми обучающимися инструктажи, беседы о недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных), по профилактике травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.

- представлять отчетную информацию в управление образования skvortsovaom@obr27.ru отчет-самоанализ об организации летних каникул (приложение № 8 для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании смен;

2. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждения за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (приложение № 5):

1 смена - с 02.06.2025 по 24.06.2025 (15 рабочих дней, выходные дни: 7, 8, 13, 14, 15, 21, 22 июня, праздничный день — 12 июня),

2 смена - с 27.06.2025 по 17.07.2025 (15 рабочих дней, выходные дни: 28, 29 июня, 5, 6, 12, 13 июля),

- Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей:

- 1 смена – Ларионова Е.В.

- 2 смена – Денисова И.Ю.

3. Начальникам лагерей:

- направить на электронную почту root@sanepid.khv.ru уведомление о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей;

- организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- обеспечить освещение летних каникул 2025 на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных;

- использовать расчет стоимости путевки с двух- и трехразовым питанием (приложение № 6);

- предоставить до 10.05.2025 в отделы по районам центров социальной поддержки населения списки детей из малоимущих семей для проверки и утверждения;

- организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате;

- использовать расчет стоимости путевки в лагеря с двух- и трехразовым питанием (приложение № 7);

- представлять отчетную информацию в управление образования skvortsovaom@obr27.ru о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03;

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Н.А.Тюрина