



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

03.03.2025 № 358

г. Хабаровск

Об организации весенних каникул школьников
в 2024/2025 учебном году, обучающихся по четвертям

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время весенних каникул на основании постановлений администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» (с изменениями от 19.12.2024 № 5928), от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 04.12.2024 № 5678 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2025 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», письма министерства образования и науки Хабаровского края от 24.07.2024 № 02.1-14-10486 «О рекомендуемых сроках каникул в 2024/2025 учебном году», в соответствии с планом работы управления образования на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций в период весенних каникул с **27 марта по 04 апреля 2025 года:**

1.1. Принять меры по охвату не менее **81%** детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимают (принимали) участие в СВО, родители (законные представители), которых являются военнослужащими по контракту, сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи, на указанных территориях в период проведения СВО, родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также родители (законные представители) из числа вышеуказанных лиц, которых погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО.

1.2. **В срок до 14.03.2025** направить на электронную почту skvortsovaom@khv27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период весенних каникул **(приложение № 1)**;

- мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул **(приложение № 2)**;

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период весенних каникул **(приложение №3)**;

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета **(приложение № 4)**.

1.3. Перед началом каникул:

- провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на льду, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

- с участием представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав провести разъяснительную и профилактическую работу о недопустимости нахождения на опасных объектах (водных, заброшенных, недостроенных);

- обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты root@sanepid.khv.ru;

- утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения весенних каникул;

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации весенних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- провести с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных;

- организовать работу по выполнению квоты в организации отдыха детей и их оздоровления, обеспечив информационно-консультационное сопровождение родительской общественности, создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечить наличие актуальных паспортов доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- актуализировать сведения в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края до **07.03.2025**;

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

- не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.4. Организовать на базе общеобразовательных организаций города 27, 28, 31 марта, 1, 2 апреля 2025 года пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием в соответствии с **приложением № 5**.

1.5. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 04.12.2024 № 5678 согласно **приложению № 6**.

1.6. Организовать выдачу путёвок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, организующих питание самостоятельно, принять меры по заключению контрактов на поставку пищевых продуктов и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, включению в рационы продуктов, обогащенных микронутриентами; обратить внимание на приоритетный отбор поставщиков, являющихся производителями пищевой продукции.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

3.1. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга.

3.2. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

3.3. Обеспечить освещение весенних каникул 2024/2025 учебного года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

3.4. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок;

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов;

- взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Представлять отчетную информацию:

4.1. В управление образования skvortsovaom@khv27.ru:

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел.: **8 965 673 80 03, 55 68 14**;

- отчет-самоанализ об организации весенних каникул в 2024/2025 учебном году (**приложение № 7** для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании каникул;

- отчет-самоанализ об организации весенних каникул в 2024/2025 учебном году (**приложение № 8** для учреждений дополнительного образования) в двухдневный срок по окончании каникул.

4.2. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании каникул.

4.3. Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия

учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 9 в двухдневный срок по окончании каникул.

5. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Панюшкина Е.В.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.) организовать работу по подготовке к весенним каникулам 2025 года:

5.1. Обеспечить освещение весенних каникул на сайтах управления образования, МАУ «Центр развития образования», в СМИ, в социальных сетях.

5.2. Обеспечить образовательные организации нормативными правовыми документами.

5.3. Организовать контроль:

- за организацией занятости учащихся, в том числе работой лагерей,
- за созданием безопасных условий пребывания,
- за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

6. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

6.1. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагеря с дневным пребыванием.

6.2. Представить в управление образования (Долотова А.В., каб. 2) сводный отчет в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 3 рабочих дней по окончании смены (приложение 9).

7. Финансово-экономическому отделу (Белкина Т.Е.), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2024/2025 учебном году.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.Б Матвеевкова

Приложение №1
к приказу управления образования
от 03.02.2025 № 358

ПЛАН
работы образовательного учреждения в период весенних каникул
2024/2025 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Возраст и количество участников	Ответственный за проведение
Мероприятия					
1					
2					
3 и т.д.					
Кружковая работа (профильные объединения)					
1					
2					
3 и т.д.					
Спортивные секции					
1					
2					
3 и т.д.					

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение №2
к приказу управления образования
от 03.03.2016 № 558

Мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул 2024/2025 учебного года

(наименование учреждения)

Кол-во учащихся	Всего занятых в учреждении, чел.	Формы отдыха и занятости школьников:										Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел.	Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел. (в каких)				
		в формах, организованных в учреждении образования, чел.					в формах, организованных другими учреждениями, чел.										
Из них: 1-5 кл.	6-9 кл.	10-11 кл.	ГОЛ	Профильные объединения, кружки, секции без питания	Индивидуальные консультации, занятия	Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.	Выезды школьников за пределы города, региона, страны (с педагогами и родителями)	Трудовые объединения	Экскурсии	Всего занято в формах, организованных учреждением	Санатории	ЗОЛ	При учреждениях культуры	При учреждениях спорта	При учреждениях соц. работы	При учреждениях доп. образования	В других формах (прописать в каких)

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 3
к приказу управления образования

от 03.03.2016 № 358

**Информация о планируемых перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом
к местам отдыха в период весенних каникул 2024/2025 учебного года**

Учреждение, организующее перевозку детей	Маршрут следования	Вид транспорта	Дата и время убытия группы из региона	Номер рейса, поезда, вагона	Дата и время прибытия группы в регион	Номер рейса, поезда, вагона	Количество детей	Ф.И.О. ответственного за отpravку, сопровождающего группу, должность, телефон

Подпись руководителя образовательного учреждения

« » _____ 20_г

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 4
к приказу управления образования
от 03.03.2025 № 358

Мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул 2024/2025 учебного года, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета

(наименование учреждения)

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	класс	Вид учета	Наименование форм отдыха и занятости:							в других формах (указать каких)		
				в ГОЛ	в профильных объединениях, кружках, секциях (без питания)	Индивидуальные консультации, занятия	в экскурсиях	в трудовых объединениях	Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.	в ЗОЛ		в санаториях	трудоустроены
1.													

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 5

к приказу управления образования

от 03.03.2025 № 358

Информация об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул 2025 года (четверти)

№ п/п	образовательное учреждение	количество детей с 2-х разовым питанием						количество детей с 3-х разовым питанием						Итого детей ЦСПН	Итого детей мун.бюджет и род. плата	Итого детей ЦСПН	Всего
		7 - 11 лет			старше 12 лет			7 - 11 лет			старше 12 лет						
		мун.бюдж. и род. плата		ЦСПН	мун.бюдж. и род. плата		ЦСПН	мун.бюдж. и род. плата		ЦСПН	мун.бюдж. и род. плата		ЦСПН				
		12	13	0	12	13	0	мун.бюдж. и род. плата	ЦСПН	мун.бюдж. и род. плата	ЦСПН	мун.бюдж. и род. плата	ЦСПН				
1	СОШ № 9	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	13	25	
2	СОШ № 13	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	5	20	
3	СОШ № 14	18	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	7	25	
4	СОШ № 15 имени Пяти Героев	18	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18	7	25	
5	СОШ № 23	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	15	
6	СОШ № 26	35	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	40	5	45	
7	СОШ № 27	5	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	15	20	
8	Академический лицей	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	25	
9	СОШ № 40	5	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8	5	13	
10	СОШ № 66	5	20	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	30	40	
11	СОШ № 76	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	20	
12	СОШ № 77	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	5	20	
13	СОШ № 80	20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	3	23	
14	Гимназия № 6	20	5	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	25	7	32	

Железнодорожный район

№ п/п	Итого по школам:	198	115	18	17	0	0	0	0	216	132	348						
													количество детей с 2-х разовым питанием		количество детей с 3-х разовым питанием		Итого детей мун.бюджет и род.плата	Итого детей ЦСПН
													7 - 11 лет	старше 12 лет	7 - 11 лет	старше 12 лет		
мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН													
Центральный район																		
15	СОШ № 12	15	5	15	5	0	0	0	0	30	10	40						
16	СОШ № 32	15	2	0	0	0	0	0	0	15	2	17						
17	СОШ № 35	15	5	0	0	0	0	0	0	15	5	20						
18	Волочаевский лицей	65	1	0	0	0	0	0	0	65	1	66						
19	Гимназия № 3	30	5	0	0	0	0	0	0	30	5	35						
20	Гимназия № 5	14	0	0	0	0	0	0	0	14	0	14						
21	лицей "Ступени"	25	4	0	0	0	0	0	0	25	4	29						
22	НОШ "Открытие"	0	4	0	0	27	0	0	0	27	4	31						
	Итого по школам:	179	26	15	5	27	0	0	0	221	31	252						
		количество детей с 2-х разовым питанием		количество детей с 3-х разовым питанием														
№ п/п	образовательное учреждение	7 - 11 лет		старше 12 лет		7 - 11 лет		старше 12 лет		Итого детей мун.бюджет и род.плата		Итого детей ЦСПН						
		мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН									
Индустриальный район																		
23	СОШ № 10	20	5	0	0	0	0	0	0	20	5	25						
24	Правовой лицей	20	5	0	0	0	0	0	0	20	5	25						

№ п/п	образовательное учреждение	количество детей с 2-х разовым питанием						количество детей с 3-х разовым питанием						Итого детей мун.бюджет и род.плата	Итого детей ЦСПН	Всего
		7 - 11 лет			старше 12 лет			7 - 11 лет			старше 12 лет					
		мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	старше 12 лет	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	старше 12 лет	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	старше 12 лет	мун.бюд. и род. плата	ЦСПН	старше 12 лет			
25	СОШ № 19	25	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	30
26	СОШ № 24	25	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	10	35
27	СОШ № 29	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	5	20
28	СОШ № 46	8	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	30	38
29	СОШ № 49	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	30
30	СОШ № 52	13	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	6	19
31	СОШ № 56	15	7	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	30
32	СОШ № 62	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	15
33	СОШ № 67	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	25
34	СОШ № 68	25	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	10	35
35	СОШ № 70	2	23	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	24	26
36	СОШ № 72	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	25
37	СОШ № 83	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	15
38	СОШ № 87	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	60
39	НОШ «Первые шаги»	40	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	20	60
40	«Гимназия № 1»	11	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	14	6	20
41	Вектор	0	0	15	10	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	25
42	РИТМ	25	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	30
	Итого по школам:	319	224	28	17	0	0	0	0	0	0	0	0	347	241	588

Краснофлотский район

Приложение № 6
к приказу управления образования
от 03.03.2025 № 3518

РАСЧЕТ
стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием
2024/2025 учебного года

(постановление администрации города Хабаровска от 04.12.2024 № 5678 «Об утверждении расчётной стоимости путёвки на 2025 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска»)

№ п./п.	Наименование	Стоимость путёвки за один день пребывания, руб.:	
		с 2-разовым питанием	с 3-разовым питанием
Школьники 7 – 11 лет			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	266,5	343,2
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	346,5	433,2
Школьники 12 лет и старше			
1.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»	80	90
2.	Стоимость путёвки в лагере с дневным пребыванием на одного ребёнка за счёт родительской платы	327,6	419,5
3.	Итого стоимость путёвки с учётом 50 % наценки учреждений и предприятий, организующих питание	407,6	509,5

Приложение № 7
к приказу управления образования
от 03.03.2015 № 358

ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ для общеобразовательных учреждений
об организации весенних каникул 2024/2025 учебного года

№ п.п.	Наименование критерия	Оценка критерия	Самоанализ учреждения (в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Охват занятости учащихся различными формами отдыха, организованными в учреждении образования в период каникул	3 балла – охват организованными формами отдыха в период каникул не менее 81 % от общего количества детей		<p>Всего детей в учреждении _____</p> <p>Занято в различных формах в учреждении (указать кол-во человек, % от общего количества учащихся) _____ / _____</p> <p>- в ГОЛ – _____</p> <p>- в профильных объединениях (без питания), кружках, секциях _____</p> <p>- занято индивидуальными занятиями - _____</p> <p>- выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д. _____</p> <p>- выезды школьников за пределы города, региона, страны (с педагогами и родителями) _____</p> <p>- в трудовых объединениях - _____</p> <p>- в экскурсиях _____</p> <p>- в других формах (указать каких) _____</p> <p>Организованы в других учреждениях:</p> <p>- в санаториях- _____</p> <p>- в ЗОЛ - _____</p> <p>- при учреждениях культуры _____</p> <p>- при учреждениях спорта - _____</p> <p>- социальной работы с населением _____</p> <p>- при учреждениях дополнительного образования, в т.ч. негосударственных _____</p> <p>- в других формах _____</p>
2.	Выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием	2 балла – 100% выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием		<p>Кол-во учащихся в ГОЛ _____</p> <p>Из них (план/факт):</p> <p>- за счет средств ККУ «ЦСПН» (малолетних) _____</p> <p>- за счет родительской платы и муниципального бюджета _____</p> <p>- за счет средств муниципального бюджета _____</p>
3.	Организация новых форм отдыха и занятости детей	3 балла - организация новых форм отдыха и занятости детей		<p>Название формы _____</p> <p>Направление деятельности _____</p> <p>Название программы _____</p>
4.	Организация и проведение мероприятий на жилмассиве	2 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 1 балл – организация и проведение одного мероприятия		<p>Дата проведения мероприятий _____</p> <p>Место проведения мероприятий _____</p> <p>Название мероприятий _____</p> <p>Количество участников мероприятий _____</p>
5.	Создание безопасных условий для отдыха и	2 балла – отсутствие случаев травматизма,		<p>Наличие нормативных документов (приказов) на выезды учащихся _____</p>

	оздоровления детей в учреждении	качественная разработка и наличие инструкций, информации, приказов по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение Наличие инструкций для воспитателей и воспитанников Наличие должностных инструкций для работников, проведение инструктажа по предупреждению случаев травматизма, несчастных случаев Оформление уголка безопасности Наличие графика работы персонала		
6.	Обеспечение занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	3 балла – 100% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха, 1 балл – 90% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха,	Всего в учреждении детей, находящихся на всех видах учета, _____ в т.ч. в СОП _____, из них занято - _____ Всего детей инвалидов _____ из них занято - _____ Всего детей с ОВЗ _____ из них занято- _____ Всего детей-сирот _____ из них занято – _____ Всего детей из многодетных семей _____ из них занято- _____ Всего детей родителей мигрантов _____ из них занято- _____		
7.	Наличие нормативных документов по организации отдыха и занятости детей	2 балла – качественная разработка и наличие приказов, положений, правил, программ по организации каникулярного отдыха детей, Оформление полного перечня документов на информационном стенде, сайте для родителей, учащихся	В наличии _____		
8.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов	2 балла – отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов	Жалобы родителей (количество, тема) _____ Проверяющая организация _____ Дата проверки _____ Результаты проверки _____		
9.	Овещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	1 балл – в местных газетах, ТВ	Дата выступления _____ Наименование СМИ _____ Тема выступления _____		
ИТОГО:		Максимально 20 баллов			

Руководитель учреждения

« » _____ 20 _____ год

Исполнитель,
ФИО, телефон

Приложение № 8
к приказу управления образования
от 03.03.2025 № 358

ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ для учреждений дополнительного образования
об организации весенних каникул 2024/2025 учебного года

№ п.п.	Наименование критерия	Оценка критерия	Самоанализ учреждения (в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Организация и проведение мероприятий для детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений	5 баллов - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 2 балла - организация и проведение одного мероприятия		Дата проведения мероприятий _____ Место проведения мероприятий _____ Название мероприятия _____ Количество участников мероприятий _____ Название формы _____ Направление деятельности _____ Название программы _____
2.	Организация новых форм занятости детей	4 балла - организация новых форм отдыха и занятости детей		
3.	Организация и проведение мероприятий на жилмассиве	3 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, 1 балл - организация и проведение одного мероприятия		Дата проведения мероприятий _____ Место проведения мероприятий _____ Название мероприятия _____ Количество участников мероприятий _____
4.	Создание безопасных условий для детей в учреждении	3 балла - отсутствие случаев травматизма, качественная разработка и наличие инструкций, информации, приказов по технике безопасности		Наличие нормативных документов (приказов) на выезд учащихся _____ Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала _____ Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение _____ Наличие инструкций для педагогов и обучающихся _____ Оформление уголка безопасности _____ Наличие графика работы персонала _____
5.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов	2 балла - отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирурующих органов		Жалобы родителей (количество, тема) _____ Проверяющая организация _____ Дата проверки _____ Результаты проверки _____
6.	Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	3 балл - в местных газетах, ТВ		Дата выступления _____ Наименование СМИ _____ Тема выступления _____
ИТОГО:			Максимально 20 баллов	

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

« » 20 год

Приложение № 9
к приказу управления образования
от 03.03.2025 № 3518

Отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей и перечисление их организаторам питания в период весенних каникул 2024/2025 учебного года

Учреждение

Режим питания	Всего за смену		Бюджет города			Родительская плата			Задолженность перед орг-ми питания, руб.		
	Кол-во детей	Кол-во детей дней	Фактические расходы	Факт по табелям, руб.	Поступило, руб.	Перечислено по орг-рам питания, руб.	Задолженность перед орг-ми питания, руб.	Поступило от родителей, руб.		Перечислено по орг-рам питания, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2-х разовое											
3-х разовое											
Итого:											

Руководитель учреждения

Подпись

Исполнитель
ФИО, телефон