

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Лицей «Ступени»»  
(МАОУ «Лицей «Ступени»»)

ПРИКАЗ

6 октября 2025 года

№ 268

Хабаровск

**Об организации осенних каникул**

На основании приказа Управления образования города Хабаровска от 02.10.2025 № 2059 «Об организации осенних каникул школьников в 2025/2026 учебном году, обучающихся по четвертям», в целях создания условий для отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время осенних каникул

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять меры по охвату не менее **81%** детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях.

2. В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимают (принимали) участие в СВО, родители (законные представители), которых являются военнослужащими по контракту, сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи, на указанных территориях в период проведения СВО, родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также родители (законные представители) из числа вышеуказанных лиц,

которых погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО.

3. В срок до **13.10.2025** направить на электронную почту [skvortsovaom@khv27.ru](mailto:skvortsovaom@khv27.ru):

- план работы образовательного учреждения в период осенних каникул (**приложение № 1**);

- мониторинг занятости учащихся в период осенних каникул (**приложение № 2**);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период осенних каникул (**приложение №3**);

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета (**приложение № 4**).

4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Битюкову А.А.

5. Перед началом каникул:

- провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на льду, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

- с участием представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав провести разъяснительную и профилактическую работу о недопустимости нахождения на опасных объектах (водных, заброшенных, недостроенных);

- обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты [root@sanepid.khv.ru](mailto:root@sanepid.khv.ru);

- утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения осенних каникул;

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации осенних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- обеспечить зачисление детей по сертификатам ПФДО на краткосрочные дополнительные программы с согласия родителей и детей;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об

утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- провести с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных;

- организовать работу по выполнению квоты для детей-инвалидов в организации отдыха детей и их оздоровления, обеспечив информационно-консультационное сопровождение родительской общественности, создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечить наличие актуальных паспортов доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- актуализировать сведения в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края до **17.10.2025**;

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

- не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6. Организовать на базе общеобразовательных организаций города с 27.10.2025 по 31.10.2025 пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием в соответствии с **приложением № 5**.

7. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 04.12.2024 № 5678 согласно приложению **№ 6**.

8. Организовать выдачу путёвок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

9. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга.

10. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

11. Обеспечить освещение осенних каникул 2025/2026 учебного года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

12. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок;

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов;

- взять под персональный контроль:

организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

13. Представлять отчетную информацию в управление образования [skvortsovaom@khv27.ru](mailto:skvortsovaom@khv27.ru):

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел.: **8 965 673 80 03, 55 68 14**;

- отчет-самоанализ об организации осенних каникул в 2025/2026 учебном году (**приложение № 7** для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании каникул;

- отчет-самоанализ об организации весенних каникул в 2025/2026 учебном году (**приложение № 8** для учреждений дополнительного образования) в двухдневный срок по окончании каникул.

14. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании каникул.

15. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагерь с дневным пребыванием.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Татаринович И.И.

Директор учреждения

Н.А. Тюрина