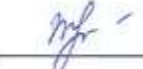


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей «Ступени»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета

 О.Г.Желтоухова



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений MAOY лицея «Ступени» (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками лицея, учащимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MAOY лицея «Ступени» и локальными актами лицея.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права учащихся на образование: обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания; возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов;

применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора; аттестации педагогических и руководящих работников лицея.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

-урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

-защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов);

-содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

-способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в лицее.

2.3. Принципы деятельности Комиссии

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать

характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания и организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.2. Общее число членов Комиссии 6 человек, по 2 представителя от каждой категории участников образовательных отношений.

3.3. Представители от участников образовательных отношений в состав Комиссии выдвигаются решением соответствующих органов государственного общественного самоуправления.

3.4. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом директора лицея.

3.5. Директор Лицея не может входить в состав Комиссии.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае отчисления из лицея обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,
- в случае завершения обучения в Лицее обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,
- в случае увольнения работника Лицея – члена Комиссии,
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.10. Комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.11. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Лицее три года.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, в случае возникновения конфликта интересов, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений (далее - обращение) не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.13. В обращении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

3.14. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.15. Комиссия принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4. Порядок принятия решений Комиссии.

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; сроки и порядок обжалования решения Комиссии.

4.3. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения (жалобы) о нарушении прав участника образовательных отношений, если посчитает обращение (жалобу) необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение (жалобу) или его законного представителя.

4.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

5. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

5.2. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.3. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в лицее в течение пяти лет.

В протоколе в обязательном порядке должно содержаться:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и решение заседания Комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

6.2. Заявления в Комиссию принимаются секретарем Комиссии и регистрируются в отдельной книге датой подачи заявления.

6.3. Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован и хранится в учебной части.

7. Заключительные положения.

7.1. Работа Комиссии, в том числе принимаемые решения, оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

7.2. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступившую к ним.