

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей «Ступени»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета

 О.Г.Желтоухова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений MAOY лицея «Ступени» (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками лицея, учащимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MAOY лицея «Ступени» и локальными актами лицея.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права учащихся на образование: обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания; возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов;

применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора; аттестации педагогических и руководящих работников лицея.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

## **2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов);

- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в лицее.

2.3. Принципы деятельности Комиссии

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать

характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **3. Порядок создания и организация работы Комиссии.**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.2. Общее число членов Комиссии 6 человек, по 2 представителя от каждой категории участников образовательных отношений.

3.3. Представители от участников образовательных отношений в состав Комиссии выдвигаются решением соответствующих органов государственного общественного самоуправления.

3.4. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом директора лицея.

3.5. Директор Лицея не может входить в состав Комиссии.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае отчисления из лицея обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,
- в случае завершения обучения в Лицее обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,
- в случае увольнения работника Лицея – члена Комиссии,
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.10. Комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.11. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Лицее три года.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, в случае возникновения конфликта интересов, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений (далее - обращение) не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.13. В обращении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

3.14. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.15. Комиссия принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

#### **4. Порядок принятия решений Комиссии.**

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; сроки и порядок обжалования решения Комиссии.

4.3. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения (жалобы) о нарушении прав участника образовательных отношений, если посчитает обращение (жалобу) необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение (жалобу) или его законного представителя.

4.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

## **5. Права и обязанности Комиссии.**

5.1. Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

5.2. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.3. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Делопроизводство Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в лицее в течение пяти лет.

В протоколе в обязательном порядке должно содержаться:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и решение заседания Комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

6.2. Заявления в Комиссию принимаются секретарем Комиссии и регистрируются в отдельной книге датой подачи заявления.

6.3. Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован и хранится в учебной части.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Работа Комиссии, в том числе принимаемые решения, оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

7.2. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступившую к ним.