

## **8. Порядок управления лицеем.**

8.1. Управление лицеем осуществляется в соответствии с главой 3 Закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и данным Уставом.

Управление лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления лицеем относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;
- назначение руководителя лицея и прекращение его полномочий по согласованию с Мэром города, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания лицеем в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности лицея в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности лица и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

– назначение членов Наблюдательного совета лица или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета после его создания;

– определение средств массовой информации, в котором лицей обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

- рассмотрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса; 28

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Единоличным исполнительным органом лица является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью лица, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

Директор без доверенности действует от имени лица, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом лица в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;
  - формирует контингент обучающихся лица, обеспечивает их социальную защиту;
  - осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников лица в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
  - определяет структуру управления лицеем, штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность
- и регламентирующие деятельность лица внутренние документы, должностные инструкции, Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- совместно с управляющим советом образовательного учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития

лица, образовательной программы, учебного плана, курсов, дисциплин, годового календарного учебного графика, устава и правил внутреннего трудового распорядка лица;

- программу развития лица согласует с учредителем;

- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности лица (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

Директор:

- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним служебным контрактом.

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью лица.

- несет ответственность в размере убытков, причиненных лицу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального Закона РФ «Об автономных учреждениях», не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- директор, нарушивший обязанности, предусмотренные ч. 4 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед лицом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате

совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

- несет ответственность за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу; за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности на бумажных и (или) электронных носителях.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю и Наблюдательному совету.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором. 30

8.4. Коллегиальными органами, обеспечивающими государственно-общественный характер управления лицеем, являются:

- 1 Наблюдательный совет
- 2 Управляющий совет;
- 3 Педагогический совет;
- 4.Общее собрание работников лицея.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в лицее создан совет родителей (законных представителей), действующий на основании Положения о совете родителей (законных представителей).

Представительным органом работников является Совет трудового коллектива ( СТК).

Органом самоуправления обучающихся является Совет старшеклассников, действующий на основании Положения о совете старшеклассников.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления лицея, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются Положениями об органах управления, утверждаемыми решением этих органов.

#### **8.4.1. Наблюдательный совет лица (далее по тексту - Совет)**

В лице создается Наблюдательный совет в составе пяти членов на срок не более пяти лет. В состав Совета входят: представитель Учредителя, представитель Департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, представители родительской общественности, и представитель работников лица. Директор лица участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Лицей не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами лица только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников лица членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников лица не может быть избран председателем Совета.

Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников лицея.

Компетенция Совета.

Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора лицея о внесении изменений в устав лицея;
- 2) предложения Учредителя или директора лицея о реорганизации лицея или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или директора лицея об изъятии имущества, закрепленного за лицеем на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора лицея об участии лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности лицея; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- 6) по представлению директора лицея проекты отчетов о деятельности лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность лицея;
- 7) предложения директора лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора лицея о совершении крупных сделок; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения директора лицея о совершении крупной сделки в

течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

9) предложения директора лица о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора лица о выборе кредитных организаций, в которых лицей может открывать банковские счета; 32

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности лица и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10, Совет лица дает заключение.

Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета лица.

Порядок проведения заседаний Совета:

1) Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Совета или директора лица. В заседании Совета участвует директор лица. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

2) Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3) Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета

**8.4.2. Управляющий совет** ( далее по тексту – Совет лица) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом лица решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея. Деятельность членов Совета лица основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет лицея состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.

- работников лицея, в том числе директора.

- обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования). По решению Совета лицея, возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.

- из граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лицея (кооптированные члены Совета лицея).

Количество членов Совета лицея из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Совета лицея. Количество членов Совета лицея из числа работников лицея не может превышать одной четвертой от общего числа членов Совета лицея. Остальные места в Совете лицея занимают: директор, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены. Члены Совета лицея из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в Лицее более 300. В случае если число обучающихся в лицее меньше – на общем родительском собрании. Члены Совета лицея из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов. Члены Совета лицея из числа работников избираются на общем собрании работников лицея. Совет лицея считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета лицея, определенной уставом лицея.

К компетенции Совета лицея относятся:

1. Определение основных направлений развития лицея.

2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности лица, стимулирование труда его работников.
3. Содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в лицее, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств лица.
5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
6. Совет лица имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в уставе лица:

6.1. Утверждает:

- требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения в школе;
- Положение о совете родителей (законных представителей);
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Принимает участие в распределении по представлению директора лица стимулирующих выплат педагогическому персоналу лица; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала.

6.3. Согласовывает по представлению руководителя лица:

- программу развития лица;
- смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

6.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

6.5. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий лица;

6.6. Содействует совершенствованию материально-технической базы лицея, благоустройству его помещений и территории;

6.7. Согласовывает:

- компонент учебного плана (лицейский компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка лицея.

6.8. Вносит директору лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в лицее;
- создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в лицее.

6.9. Участвует в принятии решения о создании в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

6.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.11. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета лицея и директором.

6.12. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

Заседание Совета лицея правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом лицея. Заседание

Совета лицея ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Совета лицея, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета лицея, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета лицея.

**8.4.3. Педагогический совет** лицея состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники лицея, председателя Управляющего Совета лицея. Директор лицея является председателем педагогического совета лицея, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора лицея.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников лицея. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. 35

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Положение о педагогическом совете утверждается решением педагогического совета.

Педагогический совет лицея принимает:

- образовательные программы;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;

- программу развития лица;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Устанавливает режим занятий обучающихся;
- Определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- Рассматривает вопросы повышения профессионального мастерства педагогов, повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся лица и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение об исключении обучающегося из лица.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов.

Решения педагогического Совета (по вопросам перевода, исключения, окончания лица, допуска к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, награждения и наказания обучающихся, режима занятий обучающихся) утверждаются приказами директора лица.

**8.4.4. Общее собрание** состоит из всех работников лица. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Положение об Общем собрании утверждается решением годового общего собрания лица. 36

Компетенция общего собрания:

- заслушивает годовой анализ о деятельности лица по выполнению его целей и задач;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности лица;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности лица;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников лица;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам лица;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает устав, изменения и дополнения в устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает члена Наблюдательного совета лица;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

#### **8.4.5. Совет старшеклассников**

Членами Совета старшеклассников могут стать выбранные классом обучающиеся 8 – 11-х классов (2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

Совет старшеклассников избирается открытым голосованием на собрании обучающихся 8-11 классов сроком на один год, собирается не реже одного раза в месяц, состоит из шести комиссий:

- учебная комиссия,
- комиссия спорта и здорового образа жизни,
- комиссия творчества и досуга,
- социологическая комиссия,
- комиссия по экологии,
- комиссия по патриотическому и нравственному воспитанию. 37

Правовое положение Совета старшеклассников определяется соответствующим положением.

Компетенция Совета старшеклассников:

- привлечение обучающихся лица к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитию самоуправленческих начал;
- организация лицейского досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- освещение событий лицейской жизни через школьную газету.

Председатель Совета старшеклассников и секретарь выбираются из членов Совета открытым голосованием. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания;

План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы лица.

Совет старшеклассников собирается два раза в четверть, по необходимости чаще.