

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
лицей «Ступени»
Э.В. Шамонова
«29» марта_2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о временном порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Ступени» г.Хабаровска

1. Общий порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Ступени».

1.1. Настоящие ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Ступени» (далее – МБОУ) подготовлены в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», пунктом 45 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, а так же в соответствии с методическими рекомендациями о порядке приема граждан в муниципальные бюджетные (автономные) общеобразовательные учреждения городского округа «Город Хабаровск» (приказ управления образования администрации города от 26.03.2012 №350), в целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа «Город Хабаровск» закрепленных за МБОУ соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение общего образования.

1.2. Беженцы, вынужденные переселенцы, добровольные переселенцы пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.3. Право на прием в МБОУ лицей «Ступени» имеют все граждане Российской Федерации, подлежащие обучению, проживающие на

территории, закрепленной за МБОУ, и имеющие право на получение общего образования, а так же дети сотрудников МБОУ.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Управление образования администрации города (далее - Управление) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МБОУ на территории городского округа «Город Хабаровск» и обеспечивает прием обучающихся.

1.4. Прием в МБОУ лиц «Ступени» производится по месту жительства или месту пребывания гражданина, поступающего на обучение в МБОУ.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ лиц «Ступени» территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту жительства;
- свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007);
- договором социального найма, договором найма (поднайма), иными основаниями предусмотренными законодательством Российской Федерации, при наличии регистрации по месту пребывания;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – свидетельством о рождении и свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007).

1.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного общеобразовательного учреждения.

1.6. Для осуществления контроля за соблюдением прав граждан на получение общего образования Управление создает постоянную действующую Комиссию по соблюдению прав граждан на получение образования (далее - Комиссия), в которую входят руководители и специалисты Управления и МАО «Центр развития образования».

1.7. Комиссия правомочна давать разъяснения по запросам МБОУ, родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц и

организаций, а также разрешать споры по вопросам приема граждан в МБОУ городского округа «Город Хабаровск».

1.8. МБОУ лицей «Ступени» обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ лицей «Ступени».

1.9. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ лицей «Ступени» размещает на стенде, расположенном в здании МБОУ в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав МБОУ;

локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, и другие документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - Заявитель) о зачислении ребенка в МБОУ лицей «Ступени» осуществляется при их обращении в МБОУ с заявлением в письменной форме.

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ лицей «Ступени» подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.11. При подаче заявления Заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет вышеперечисленных.

При подаче заявления уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ заявитель получает непосредственно по окончании регистрации.

1.12. Для регистрации заявлений и принятых документов МБОУ ведет журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, утвержден печатью, подписью руководителя МБОУ в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем МБОУ лицей «Ступени» в течение 30 дней со дня предоставления полного пакета документов.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МБОУ, указанных в пунктах 2.3, 3.1;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель МБОУ направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МБОУ путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, обратившись с письменным заявлением в Комиссию.

1.13. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в МБОУ, по состоянию здоровья.

1.16. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журнале регистрации формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.1.

1.17. Прием в МБОУ лицей «Ступени» до начала учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс МБОУ лицей «Ступени» начинается с 01 апреля текущего года с 09 часов 00 минут, согласно графика приема документов, утвержденного директором лицея. Если день начала зачисления выпадает на выходные дни, то прием заявлений начинается с первого рабочего дня, следующего за ним.

Заявления граждан, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ, осуществляется с 01 апреля текущего года, а рассмотрение данных заявлений и зачисление в МБОУ начинается с 01 июля текущего года, при наличии свободных мест в МБОУ, согласно очередности поданных заявлений.

При приеме детей в 1 класс, приоритетным правом поступления в МБОУ лицей «Ступени» имеют дети сотрудников общеобразовательного учреждения.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие старших братьев и (или) сестер, обучающихся в данном МБОУ.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в МБОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по заявлению

родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ лицей «Ступени»:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных, как ребенка, так и своих;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у), которая предоставляется до 01 июля текущего года;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ лицей «Ступени» территории.

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой МБОУ на руки заявителю по окончании приема.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. При приеме детей в первые классы МБОУ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Психолого-педагогическое обследование детей возможно проводить только с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ лицей «Ступени».

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в МБОУ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в МБОУ лицей «Ступени» в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в МБОУ лицей «Ступени» гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.