

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Лицей «Ступени»»**

СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель ТКС Корякина О.В. «01» сентября 2022	на заседании методического объединения «31» августа 2022	Директор Тюрина Н.А. «01» сентября 2022

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«учитель-учитель»

на период 2022 - 2026 годы

**Основной инструмент (техника) наставничества: обучение через
действие**

Наставник: Зварич Е.Н.

Наставляемый: Битюкова А.А.

Куратор: Нижегородцева Н.В.

Раздел 1. Общие положения

Целью программы наставничества является оказание помощи в профессиональном становлении для реализации актуальных педагогических задач на более высоком уровне педагогу, проработавшему в школе не более 2-х лет.

Задачи программы наставничества:

1. формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и молодого педагога для мотивации к повышению квалификационного уровня;
2. оказание помощи в реализации себя в профессии, отслеживая динамику развития деятельности педагога;
3. через анализ результатов профессиональной деятельности наставляемого способствовать ускорению процесса профессионального становления учителя и развитие его способности самостоятельно, качественно, сознательно и творчески выполнять возложенные обязанности по занимаемой должности;
4. развитие личностных качеств, коммуникативных и управленческих умений;
5. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения лица;
6. закрепление учителя в лицее.

Этапы наставничества:

1. **адаптационный** (определяется круг обязанностей молодого педагога, выявление пробелов в умениях и навыках, составление программы адаптации);
2. **проектировочный** (разработка и реализация программы адаптации, корректировка профессиональных умений и помощь в построении программы самосовершенствования);
3. **контрольно-оценочный** (проверка уровня профессиональной компетенции молодого педагога и определение степени готовности к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей).

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник имеет право:

- ✓ принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого;
- ✓ осуществлять контроль соблюдения наставляемым профессиональных требований;

- ✓ вносить предложения о применении к наставляемому мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- ✓ контролировать условия труда наставляемого;
- ✓ с согласия заместителя директора по УВР подключить для дополнительного обучения педагога других сотрудников лицея.

Наставляемый имеет право:

- ✓ пользоваться имеющейся нормативно-правовой, психолого-педагогической и учебно-методической литературой;
- ✓ в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью по профессиональным вопросам;
- ✓ вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- ✓ посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- ✓ повышать свою квалификацию вне рамок наставничества;
- ✓ при невозможности установления личного контакта с наставником обращаться к руководителю с ходатайством о его замене.

Обязанности наставника:

- ✓ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- ✓ разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- ✓ изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу лицея, учащимся и их родителем;
- ✓ знакомить молодого педагога с лицеем, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- ✓ вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- ✓ проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- ✓ разрабатывать совместно с молодым педагогом «План профессионального становления»;
- ✓ давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- ✓ оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- ✓ личным примером развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в лицее, привлекать к

участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; ✓ подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей его работе .
Обязанности наставляемого: ✓ изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности; ✓ выполнять план профессионального становления в установленные сроки; ✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; ✓ правильно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы; ✓ повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет **Нижегородцева Н. В.** заместитель директора по УВР (*далее – Куратор*).

К зоне ответственности Куратора относятся:

- ✓ организация консультирования Наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения консультаций);
- ✓ контроль проведения программы наставничества;
- ✓ решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника **Зварич Е.Н.** (учителя начальных классов (высшая категория)) осуществлено приказом директора Муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей «Ступени» от 01.09.2022 № 231

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника **Зварич Е.Н.** и Наставляемого **Битюковой А.А.** (учителя начальных классов)

Наставник **Зварич Е.Н.** прикрепляется к Наставляемому **Битюковой А.А.** на срок **4 года**.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества

Для молодого педагога результатом данной работы является:
понимание своих задач, при продвижении по разным **уровням**:

1 уровень- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;

2 уровень- самостоятельная поставка задач, а не ожидание их сверху, повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;

3 уровень- поставка высоких рабочих задач, интуитивное продвижение с пониманием происходящего, появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);

«Специалист- профессионал», творческий учитель, ведущий детей и учителей за собой (эффективное участие молодого педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях), наличие портфолио, успешное прохождение процедуры аттестации.

Результат работы для наставника:

«Молодежь- вдохновитель идей» - молодой специалист помогает наставнику увидеть и наметить перспективы развития в сфере педагогической деятельности,

«Зерно мудрости» - ощущение вклада в систему профессиональной адаптации молодых коллег и лучшее понимание запросов учеников,

«Молодость души» - стимул к самосовершенствованию,

«Хочу все это знать!!!» - осваивание современных технологий обучения, стилей профессиональной деятельности, т.е. – быть открытым для современных педагогических инноваций!

«Современность» - общение с молодым поколением: интересным, современным, креативным, мобильным.

Для образовательной организации:

успешная адаптация молодого педагогического работника;

- **стабильно развивающийся**, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов **педагогический коллектив**.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План мероприятий по взаимодействию пары

№п п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетност и
1	Микроисследование (анкетирование)	26. 08 - май	оперативное составление объективного представления о	повышение профессионал ьной компетентнос	Открытый урок	апрель

	«Диагностика профессионального уровня молодого педагога» «Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе»	октябрь январь март май	профессиональном уровне	ти		
2	Выбор темы по самообразованию	26. 08	повышение профессионального уровня	отработка проблемных моментов	Выступление на МО	апрель
3	Консультации: «Правила внутреннего распорядка и режим работы» «Формы и методы работы на уроке». «Система опроса обучающихся». «Правила работы с личными делами учащихся» «Анализ и самоанализ урока» «Составление характеристик и ученика». «Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий» «Методика организации итогового повторения. Формы и методы	27. 08 28. 08 29. 08 сентябрь, май октябрь ноябрь февраль апрель май	оказание методического, психологического содействия и практической помощи в решении профессиональных проблем молодого педагога, содействие в повышении их профессионального уровня и развитии творческого потенциала	повышение профессиональной компетентности	текущие уроки	Сентябрь-май (уроки)

	определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа»					
4	Инструктажи: «Ведение школьной документации» «Оценивание знаний учащихся в 1 классе». Работа со школьной документации по итогам четверти	30. 08 03.09 октябр ь декабр ь март май	предупреждение проблем, возникающих при данных действиях	повышение профессионал ьной компетентнос ти	ведение документа ции, оценивани е	проверка документа ции и посещени е уроков
5	Взаимопосеще ния уроков с целью оказания методической помощи	в течени и года	совершенствован ие методики преподавания и повышение качества преподавания	повышение профессионал ьной компетентнос ти	урок	посещени е уроков
6	Практические занятия «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» «Современный урок и его анализ» «Психолого - педагогически й подход к учащимся, предупреждени е педагогической запущенности» «Применение в работе информационн ых технологий» «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	30. 08 октябр ь декабр ь январь феврал ь март	создание условий для профессионально го развития педагогов, передача опыта начинающим специалистам, формирование индивидуальной программы самообразования	повышение профессионал ьной компетентнос ти	урок	посещени е уроков

	«Изучение уровня воспитанности учащихся» «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии» «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения»	апрель май				
7	Открытый урок	апрель	саморазвитие преподавателя, стремление к повышению квалификации	повышение профессиональной компетентности	урок	апрель
8	Собеседование по итогам работы года	май	выявление достижений этого года наставничества и проблем, оставшихся за специалистом и выработка плана действий на следующий год	повышение профессиональной компетентности	Разработка программы наставничества следующего года	август

План работы наставника

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	Август-	-практическое занятие, консультации по вопросам преподавания, -инструктажи профессиональной д-ти, -выбор темы по самообразованию, - участие в разработке (доработке)	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей	Выступление на ШМО	

		учебно-дидактических материалов, - участие в оформлении учебного кабинета					
2	сентябрь	- консультации по вопросам преподавания, -помощь в составлении программ и КТП по предметам, проведение инструктажей	предупреждение проблем, возникающих при действиях	повышение профессиональной компетентности	учебная программа, КТП, памятка по заполнению классного журнала, личного дела, оцениванию	сентябрь октябрь декабрь март май	
	октябрь	-практическое занятие, консультации по вопросам преподавания, -инструктажи профессиональной д-ти,	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	памятка по вопросам преподавания	урок	
3	ноябрь	консультации по вопросам преподавания, -знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. -подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - знакомство с условиями аттестации на	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов повышение профессиональной компетентности	выработка рекомендаций список литературы	конец года	

		1 квалификацио нную категорию					
4	декабрь	-практическое занятие, -инструктажи профессионал ьной д-ти, - общие вопросы методики проведения в неурочных м ероприятий п о предмету с учащимися	повыше ние професс иональн ого уровня наставля емого	отработка проблемных моментов	выработка рекоменда ций участие учащихся в школьных конкурсах		
5	январь	-практическое занятие, - участие в заседании методическог о объединения - занятие «Современны е образовательн ые технологии в учебном процессе»	повыше ние професс иональн ого уровня наставля емого	отработка проблемных моментов	Видеозапис ь занятия с использова нием современн ых образовате льных технологий		
6	февраль	-практическое занятие, консультации по вопросам преподавания, -общие положения п ортфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	повыше ние професс иональн ого уровня наставля емого	отработка проблемных моментов	портфолио	конец года	
7	март	-практическое занятие, -инструктажи	повыше ние професс	отработка проблемных моментов	сценарий мероприят ия	март	

		профессиональной д-ти, - участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	ионального уровня наставляемого				
8	апрель	-практическое занятие, консультации по вопросам преподавания, -практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	памятка подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель	
9	май	-практическое занятие, -инструктажи профессиональной д-ти, консультации по вопросам преподавания, -подготовка отчета молодого специалиста о проделанной работе - оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год -отчет учителя – наставника о работе с молодыми	повышение профессиональной компетентности	итоги успеваемости учащихся	отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе		

		специалистом					
10		Собеседование по итогам работы года	выявление достижений этого года наставничества и проблем, оставшихся за специалистом и выработка плана действий на следующий год	повышение профессиональной компетентности	разработка программы наставничества на 2022-2026 уч. год	август	
11	в течении года	-разработка и взаимопосещение уроков, - встреча с психологом, администрацией, -участие в пед.советах, методических совещаниях, - посещение уроков, чтение педагогической и методической литературы, участие в работе временных творческих групп	оказания методической помощи	повышение профессиональной компетентности	открытый урок	апрель	

План работы наставляемого

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	Август-	-практические	повышение	отработка	памятка по	Выступл	

		занятие, консультации по вопросам преподавания, -выбор темы по самообразованию, - участие в разработке учебно-дидактических материалов, - участие в оформлении учебного кабинета	профессионального уровня наставляемого	проблемных моментов	проблемным темам	ение на ШМО	
2	сентябрь	- консультации по вопросам преподавания, - составление программ и КТП по предметам,	предупреждение проблем, возникающих при данных действиях	повышение профессиональной компетентности	учебная программа, КТП, памятка по заполнению классного журнала, личного дела, оцениванию	сентябрь октябрь декабрь март май	
	октябрь	-практические занятия, консультации по вопросам преподавания	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	памятка по вопросам преподавания	уроки	
3	ноябрь	консультации по вопросам преподавания, -знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. -подбор литературы по теме самообразования, с использованием	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов повышение профессиональной компетентности	выработка рекомендаций список литературы	конец года	

		образовательных ресурсов Интернета - знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию					
4	декабрь	-практические занятия, - общие вопросы методики проведения в неурочных мероприятиях по предмету с учащимися	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	выработка рекомендаций участие учащихся в школьных конкурсах	декабрь уроки	
5	январь	-практические занятия, - участие в заседании МО - занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	январь уроки	
6	февраль	-практические занятия, консультации по вопросам преподавания, -общие положения портфолио педагога - структура содержания и порядок ведения портфолио - оценивание материалов портфолио	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	портфолио	конец года	
7	март	-практические занятия, -инструктажи	повышение профессионального	отработка проблемных моментов	сценарий мероприятия	март уроки	

		профессиональной д-ти, - участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	уровня наставляемого				
8	апрель	-практические занятия, консультации по вопросам преподавания, -практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	памятка подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель уроки	
9	май	-практические занятие, консультации по вопросам преподавания, -подготовка отчета молодого специалиста о проделанной работе - оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	повышение профессиональной компетентности	итоги успеваемости и учащихся	отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе		
10		Собеседование по итогам работы года	выявление достижений этого года наставничества и проблем, оставшихся за	повышение профессиональной компетентности	разработка программы наставничества на 2022-2023 уч. год	28 августа 2022 года	

			специалисто м и выработка плана действий на следующий год				
11	в течении года	-разработка и взаимопосеще ние уроков, родительских собраний - встреча с психологом, администраци ей, -участие в пед.советах, методических совещаниях, - посещение уроков, чтение педагогическо й и методической литературы, участие в работе временных творческих групп	оказания методическо й помощи	повышение профессиона льной компетентно сти	уроки	текущие уроки, педсовет ы, МО	

План работы куратора

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемы й результат	Форма отчетности	Срок отчетнос ти	Прим ечани я
1	Август	Обеспечение возможности консультации наставника со специалистам и по подбору диагностик (приемов диагностики) на выявление сформирован ности компетентнос тей цифровой	Оптимизаци я в подборе инструмента рия	Встреча наставника с консультант ом	Пакет диагностич еских материалов	Август	

		грамотности наставляемого (по мере надобности)					
2	Сентябрь	Утверждение чек-листа дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Подтверждение полномочий работы наставника и наставляемого	Чек-лист дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Заверение чек-листа	Сентябрь	
3	Ноябрь	Промежуточный контроль	Контроль выполнения программы наставничества	Получение первичных данных	Протоколы опроса	Ноябрь	
4	Май	Итоговый контроль	Контроль выполнения программы наставничества	Законченная программа наставничества	Протоколы опроса	Май	
5	Июнь	Утверждение отчетов о выполнении планов работы наставника и наставляемого	Подведение итогов реализации программы наставничества	Анализ деятельности	Аналитическая справка	Июнь	

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на лицейском уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание специальной рубрики "Наставничество" на сайте лицея, методической копилки с программами наставничества.
- Награждение грамотами лицея "Лучший наставник".
-

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*Положение о наставничестве в лицее;
приказ директора школы о назначении наставника;*

соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

отчеты о деятельности наставника и наставляемого;

анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;

протоколы заседаний и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.