

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «лицей «Ступени»»

_____ Н.А.Тюрина

**Дорожная карта мероприятий по реализации целевой модели наставничества
в МАОУ «Лицей «Ступени»» на 2025 – 2030 учебный год.**

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
1.	Формирование базы наставников.	-Формирование базы наставляемых: обучающихся, педагогов, имеющих стаж работы от 0 до 2 лет, педагогов, желающих	Заместители директора Нижегородцева Н.В., куратор	До 20.09. в течение всего периода реализации
2.	Организация консультирования педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Формирование групп наставников для консультаций, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации.	Нижегородцева Н.В., куратор	по отдельному графику
3.	Формирование наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп	Нижегородцева Н.В., куратор	До 20.09.
4.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	Оформление согласий на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)	Заместители директора	До 20.09.

5.	Организация работы наставнических пар:	- встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча.	Нижегородцева Н.В., куратор	В течение всего периода
6.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары	Проведение организационных встреч пар,	Нижегородцева Н.В., куратор	До 01.11.
7.	Утверждение и реализация индивидуальных планов	Составление и реализация индивидуальных планов внутрикаждой наставнической пары.	Нижегородцева Н.В., куратор	До 01.11. и в течение всего периода
Программно-методическое сопровождение деятельности				
1.	Разработка программных и методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнических групп	Программно-методические материалы (анкеты)	Заместители директора	До 20.10.
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
1.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Анализ запросов наставляемых и ресурсов наставников	Нижегородцева Н.В., куратор	До 20.10.
2.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых	Диагностика участников целевой модели наставничества, составление сравнительных таблиц по учету изменений	Нижегородцева Н.В., куратор	Начало и конец сроков реализации программы

3.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Нижегородцева Н.В., куратор	До 20.10.
4.	Организация мониторинга	Мониторинг	Нижегородцева Н.В., куратор	До 20.10.
Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации				
1.	Контроль за процедурой внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Результаты мониторинга.	Нижегородцева Н.В., куратор	Весь период
2.	Разработка дорожной карты на 2023 год	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества на 2023 г.	Нижегородцева Н.В., куратор	До 01.01.
3.	Создание условий для участия представителей лица в региональных, всероссийских тематических конкурсах, олимпиадах, фестивалях	Качественный и количественный анализ участников.	Нижегородцева Н.В., куратор	Весь период