

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Хабаровска «Лицей «Ступени»»**

Принято на общем собрании работников  
МАОУ лицея «Ступени»  
Протокол № 2 от 19.01.2022 г.

директор \_\_\_\_\_

Приказ №-15/2 от 20.01.2022 г.



**Положение  
об общем собрании работников трудового коллектива  
МАОУ «Лицей «Ступени»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей «Ступени» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями; правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников трудового коллектива (далее – Общее собрание работников Учреждения) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.3. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

1.5. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

**2. Задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

3.1. К исключительной компетенции Общего Собрания работников Учреждения относится:

3.1.1. Разработка и принятие Устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

3.1.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Лицея.

3.1.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

3.1.4. Обсуждение и принятие

- Программы развития Учреждения;

- проекта годового плана работы Учреждения;

3.1.5. Рассмотрение (до утверждения директором Учреждения) Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.1.6. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

3.1.7. Выборы работников Учреждения в «Управляющий совет».

3.1.8. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

3.1.9. Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- о поощрении работников Учреждения;

- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея.

3.1.10. Обсуждение:

- вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- изменений настоящего Положения Учреждения;

- вопросов привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности Учреждения;

3.1.11. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.1.12. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.2. Общее Собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения (вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, вопросы охраны и безопасности условий труда работников и др.) и (или) передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждения, иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь сроком на 3 года.

4.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Учреждения);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения

принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, вступает в силу с момента утверждения его приказом директором Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения доводится до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.9. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания Учреждения.

4.10. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания работников Учреждения имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

## **7. Документация Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников Учреждения.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.