

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Хабаровска «Лицей «Ступени»»**



Принято
на Педагогическом Совете Учреждения
протокол № 2 от 30.10.2023 г.

Согласовано
с общим собранием работников Учреждения
Протокол № 2 от 27.10.2023г.

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 3 от 27.10.2023 г.

Согласовано
с Советом старшеклассников
Протокол № 2 от 27.10.2023г.

**Положение
о порядке и правилах посещения обучающимися по своему выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом
МАОУ «Лицей «Ступени»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и правилах посещения обучающихся по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила посещения), разработано в соответствии с п.4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, в соответствии с иными федеральными нормативными актами, краевыми, муниципальными нормативно-правовыми актами, Устава, принятыми локальными актами МАОУ лицея «Ступени».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок и правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАОУ лицея «Ступени» (далее – Учреждение).

**2. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным
планом**

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и другие. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год. План утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора

по ВР) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по ВР не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

2.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами и выражает свое согласие принимать участие в предполагаемых фото-видео съемках.

3. Правила проведения мероприятий на территории образовательной организации

3.1. Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за проведение мероприятия.

3.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.3. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.4. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3.5. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по ВР, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по ВР, который утверждает список гостей.

В случае отказа в допуске гостей на конкретное мероприятие заместитель директора по ВР дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия.

3.6. Бесконтрольное нахождение обучающихся в помещениях Учреждения, не задействованных для проведения мероприятия, запрещается.

3.7. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение

мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

3.8. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору не предусмотренных учебным планом мероприятий, которые проводятся в Учреждении.

3.9. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.10. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4. Посетители мероприятий

4.1. Посетителя мероприятий являются:

- учащиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведения мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья. Инструктаж проводит ответственный за проведение.

5.2. При организации экскурсий и иных выездных мероприятий классный руководитель или ответственный за их проведение должен поставить в известность администрацию Учреждения не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

5.3. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором отражены сроки, место проведения, список обучающихся и сопровождающих лиц, определен руководитель, отвечающий за жизнь и здоровье детей.

5.4. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами. Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).

5.5. При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.

5.6. Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках необходимо иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

5.7. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Правила поведения обучающихся во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

6.1. При посещении мероприятий, которые проводятся в Учреждении, все участники должны соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.3. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

6.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах здания Учреждения;

- использовать площади Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность, для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, демонстрировать знаки или иную символику, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющие посетителей, работников Учреждения, службу охраны;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;

- находиться в неопрятном виде;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны.

6.5. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Посетители, нарушившие настоящие правила посещения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимых в Учреждении.

6.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6.8. При участии в выездных мероприятиях, походах, экскурсиях обучающиеся обязаны соблюдать правила дорожной безопасности, правила поведения

на транспорте и в общественных местах, правила охраны природы, памятников истории и культуры, нормы санитарии и гигиены.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

Изменения и/или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 7.1.).

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.