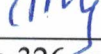


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города  
Хабаровска «Лицей «Ступени»»**

Принято  
на Педагогическом Совете Учреждения  
протокол № 2 от 30.10.2023 г.

Согласовано  
с Управляющим Советом  
Протокол № 3 от 27.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор  Н.А. Тюрина  
Приказ №-326 от 02.11.2023 г.



## Положение

**о порядке зачета результатов МАОУ «Лицей «Ступени» освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок зачета результатов) разработано в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) с изменениями и дополнениями, приказом Минобрнауки России № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными федеральными нормативными актами, краевыми, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом, принятыми локальными актами МАОУ лицея «Ступени».

### 2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий Порядок зачета результатов регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования

дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточной объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета МАОУ лица «Ступени» (далее – Учреждение).

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.5. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы образовательных организаций;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) в Учреждении, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.11. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (*Приложение 1*), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- наименование дисциплины (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации, прилагается копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.;

- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись.

2.12. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.13. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.14. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация Учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета

в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку зачету результатов.

Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

2.16. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (*Приложение 2*).

2.17. Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (*Приложение 3*).

2.18. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в сторонней образовательной организации.

2.19. Учреждение вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.21. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.23. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.24. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.25. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации

образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и Учреждения.

2.26. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 Федерального закона, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.26. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.27. В Учреждении не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАОУ лица «Ступени», согласовывается с советом представительных органов родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАОУ лицея «Ступени»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

\_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения (предмета)  
учащегося \_\_\_\_ класса Ф.И.О.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением Учреждения о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_ класса Ф.И. (предмет) с отметками «\_\_» (\_\_\_\_\_).
2. Преподавателю Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые сведения в журнал, личное дело, в индивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения  
(предмета) учащегося \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О.  
с усредненными отметками»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением Учреждения о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся (Ф.И.О.) класса \_\_\_\_\_ (предмет) с отметкой \_\_\_\_\_
2. Классному руководителю класса Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

*Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организации, с округлением в пользу ученика.*