

методических объединений, педагогических советах, информационных (методических) совещаниях педагогического коллектива.

2.5. Руководитель Учреждения, заместитель руководителя, курирующий работу с персоналом, имеют право проводить мониторинг повышения квалификации, запрашивать у педагогов по итогам обучения конкретный продукт (результат) обучения.

3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в Учреждении.

3.2. Проведение методического анализа результативности педагогической деятельности по данным различных мониторинговых исследований.

3.3. Проведение внутреннего и внешнего аудита уровня профессиональной компетентности, диагностики уровня профессионализма.

3.4. Помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

3.5. Помощь в освоении и разработке программ и технологий, подготовке и проведении уроков, мероприятий с учащимися и родителями.

3.6. Участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы; помощь при подготовке к ним.

3.7. Помощь в осуществлении деятельности по введению новшеств в образовательный процесс.

3.8. Помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках по итогам конференций (семинаров), в интернет-источниках, различных педагогических изданиях.

3.9. Индивидуальная помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах.

3.10. Консультации по любым вопросам, касающимся педагогической деятельности, в том числе по вопросам применения педагогических технологий в практической деятельности, В случае невозможности предоставления консультационных услуг администрация Учреждения содействует поиску консультанта по заявленной педагогом теме.

3.11. Организация наставничества и участия молодых специалистов в работе Учреждения молодого педагога.

3.12. Консультирование по вопросам разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, экспертиза и рецензирование такой документации.

3.13. Помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в осуществлении экспериментальной деятельности.

3.14. Помощь при подготовке публикаций.

3.15. Помощь при подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности или присвоении квалификационной категории.

3.16. Использование методических разработок (учебных и методических

материалов), входящих в оснащение учебных кабинетов (в т.ч. библиотек, медиатек) осуществляется путем выдачи указанных материалов работником, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом (библиотекой, медиатекой), во временное пользование по устному запросу педагогического работника.

3.17. Выдача и сдача учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, фиксируются в журнале выдачи методических разработок. Срок выдачи материалов определяется работником, на которого возложены обязанности по заведованию кабинетом, с учетом востребованности и графика использования запрашиваемых материалов.

3.18. Порядок выдачи, пользования и возврата учебных и методических материалов, входящих в библиотеку и/или медиатеку Учреждения, определяется соответствующим локальным нормативным актом.

3.19. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять и/или изменять (редактировать) на них информацию.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и разработки проектов, исследовательских работ;
- технологии выполнения научных исследований;
- материально-технического обеспечения научных исследований, как лично, так и с учащимися Учреждения.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научно-практических конференций (семинаров), организуемых Учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается с представительным органом родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.