

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Хабаровска «Лицей «Ступени»»**

Принято
на Педагогическом Совете Учреждения
протокол № 3 от 11.01.2024 г.

директор  **УТВЕРЖДАЮ**
Н.А. Гюрина

Приказ №-9 от 12.01.2024 г.

Согласовано
с общим собранием работников Учреждения
Протокол № 2 от 10.01.2024г.
Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 1 от 10.01.2024 г.



**Положение
о порядке организации и проведении самообследования
в МАОУ «Лицей «Ступени»»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Лицей «Ступени»» (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Лицей «Ступени»».

1.2. Деятельность по самообследованию в Учреждении осуществляется на основании следующих нормативных документов: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29) с изменениями и дополнениями; Конвенции о правах ребенка; Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»

с изменениями от 14.12.2017 № 1218; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями; приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом, принятыми локальными актами МАОУ лицей «Ступени» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Учреждением.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.5. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1.7. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором образовательной организации.

2.2. Под процедурой самообследования понимается действие должностных(ого) лиц(а), направленное на получение и обработку достоверной информации о деятельности согласно закрепленным за этим должностным(и) лицом(ми) направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

2.3. Самообследование проводится один раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию год. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии (далее – рабочая группа).

2.4. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

2.5. В состав рабочей группы включаются:

- 1) руководители структурных подразделений Учреждения;
- 2) заместители руководителя Учреждения;
- 3) руководители предметных методических объединений Учреждения;
- 4) библиотекарь;
- 5) члены педагогического коллектива.
- 6) IT-специалисты, работающие в Учреждении.

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- 1) рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- 2) за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- 3) уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- 4) определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- 5) назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.7. В план проведения самообследования включаются проведение оценки:

- 1) образовательной деятельности,
- 2) структуры управления,
- 3) содержания и качества подготовки обучающихся Учреждения,
- 4) организации учебной деятельности;
- 5) качества кадрового, учебно-методического, информационного, медицинского обеспечения, материально-технической базы, организации питания, а также развивающей предметно-пространственной среды обеспечения;
- 6) функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- 7) анализ показателей деятельности Учреждения (Приложение).

2.8. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- 1) дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- 2) дается общая характеристика Учреждения;
- 3) представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о

внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

4) представляется информация о документации Учреждения (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);

5) представляется информация о документации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

4.3. При проведении оценки системы управления Учреждения:

1) дается характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;

2) дается оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системе управления;

3) дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в Учреждении;

4) дается оценка социальной работы Учреждения (работа педагога-психолога);

5) дается оценка взаимодействия семьи и Учреждения.

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

1) анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

2) анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

3) проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;

4) проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в т.ч. воспитанников.

4.5. При проведении оценки организации учебной деятельности анализируются

и оцениваются:

1) учебный план, его структура, характеристика, выполнение;

2) анализ нагрузки обучающихся;

3) анализ форм работы с обучающимися в т.ч. воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

4) сведения о наполняемости классов (групп);

5) организация обучения по программам коррекционного обучения;

6) иные показатели (при необходимости).

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

1) образовательный и профессиональный уровень кадров;

2) количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность Учреждения кадрами;

3) система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

3) иные показатели (при необходимости).

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

1) система методической работы;

2) содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

3) использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

4) иные показатели (при необходимости).

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- 1) обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- 2) общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- 3) иные показатели (при необходимости).

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

1) состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

2) соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

3) состояние территории Учреждения (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся в т.ч. воспитанников анализируется и оценивается:

1) медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

2) наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

3) регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

4) анализ заболеваемости;

5) сведения о случаях травматизма;

6) сбалансированность расписания сточки зрения соблюдения санитарных норм;

7) иные показатели (при необходимости).

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

1) работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

2) договоры с поставщиками продуктов;

3) -качество питания;

4) -наличие необходимой документации;

5) -иные показатели (при необходимости).

4.12. При проведении оценки функционирования ВСОКО анализируется и оценивается:

1) наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;

2) наличие лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;

3) план работы организации по обеспечению функционирования ВСОКО и его выполнение;

4) информированность участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО;

5) иные показатели (при необходимости).

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования

Учреждения, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

5.5. По результатам проведенного самообследования:

1) выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценки), в образовательной системе Учреждения в целом и резервы развития;

2) определяются причины возникновения отклонений объекта оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

3) определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения;

4) вносятся коррективы во ВСОКО (при необходимости).

6. Документация

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета.

6.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения за предшествующий год, который подписывается директором и заверяется печатью.

6.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАОУ лица «Ступени», согласовывается с советом представительных органов родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 7.1.).

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	человек/ %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников	человек/ %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников	человек/ %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников	человек/ %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников	человек/ %

	1.17	Численность/удельный вес численности выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников	человек/ %
	1.18	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	человек/ %
	1.19	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек/ %
.1	1.19	Регионального уровня	человек/ %
.2	1.19	Федерального уровня	человек/ %
.3	1.19	Международного уровня	человек/ %
	1.20	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	человек/ %
	1.21	Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	человек/ %
	1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек/ %
	1.23	Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся	человек/ %
	1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
	1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %
	1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %
	1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %
	1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %
	1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
.1	1.29	Высшая	человек/ %
.2	1.29	Первая	человек/ %

	1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
.1	1.30	До 5 лет	человек/ %
.2	1.30	Свыше 30 лет	человек/ %
	1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
	1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
	1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
	1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
	2.	Инфраструктура	
	2.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
	2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
	2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
	2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
1	2.4.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2	2.4.	С медиатекой	да/нет
3	2.4.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4	2.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
5	2.4.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
	2.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	человек/ %
	2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв. м