

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2010 г. N 4125

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 14.03.2012 N 955,
от 27.12.2013 N 5539, от 02.07.2014 N 2708, от 05.05.2016 N 1447,
от 19.05.2017 N 1672, от 27.09.2018 N 3305, от 11.09.2020 N 2883,
от 25.11.2020 N 3834, от 02.03.2021 N 679, от 28.07.2021 N 2904,
от 16.01.2023 N 106)

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ, постановлением администрации города Хабаровска от 31.08.2010 N 2804 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация города постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа "Город Хабаровск" согласно приложению.
(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539, от 27.09.2018 N 3305)

2. Компьютерно-информационному управлению (Варады В.Е.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города.
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.05.2017 N 1672)

В п. 3 слова "(Горбунов А.В.)" заменены словами "(Ерохин В.А.)" (постановление администрации г. Хабаровска от 19.05.2017 N 1672).

3. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам (Мильчакова О.Н.).
(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305, от 11.09.2020 N 2883, от 16.01.2023 N 106)

И.о. мэра города
В.П.Казаченко

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 14.03.2012 N 955,
от 27.12.2013 N 5539, от 02.07.2014 N 2708, от 05.05.2016 N 1447,
от 19.05.2017 N 1672, от 27.09.2018 N 3305, от 11.09.2020 N 2883,
от 25.11.2020 N 3834, от 02.03.2021 N 679, от 28.07.2021 N 2904,
от 16.01.2023 N 106)

1. Общие положения

Настоящий административный регламент (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарты предоставления управлением образования администрации города Хабаровска (далее - Управление) муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа "Город Хабаровск" (далее - муниципальная услуга).

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539, от 11.09.2020 N 2883)

1.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539)

- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Российская газета", N 5976 от 31.12.2012);
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.11.2006, N 45, ст. 4626);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.01.2023 N 106)

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.11.2020 N 3834)

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 N 44 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02" ("Российская газета", 11.12.2002, N 234);

- абзац утратил силу с 01.01.2021. - Постановление администрации города Хабаровска от 25.11.2020 N 3834;

- Устав городского округа "Город Хабаровск", принятый решением Хабаровской городской Думы от 13.07.2004 N 509 ("Хабаровские вести" от 08.10.2004, N 152);

- решение Хабаровской городской Думы от 20.09.2005 N 140 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории городского округа "Город Хабаровск" ("Хабаровские вести", N 150, 04.10.2005, N 154, 11.10.2005);

- постановление мэра города Хабаровска от 21.04.2008 N 1004 "Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа "Город Хабаровск" ("Хабаровские вести", N 46, 25.04.2008).

1.2. Описание заявителей

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее исполнения, можно получить:

а) в Управлении по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57 (понедельник - пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни);

б) с использованием средств телефонной связи (ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00) по номерам:

- приемная (тел./факс): 55-60-03;

- отдел дошкольного образования: 55-68-17, 55-68-19, 55-68-21, 55-68-23, 55-68-24, 55-68-25, 55-68-40;

- отдел общего образования: 55-67-71, 55-67-72, 55-67-73, 55-67-74, 55-68-01, 55-68-02, 55-68-03, 55-68-04, 55-68-05;

- отдел дополнительного образования и воспитательной работы: 55-68-07, 55-68-09, 55-68-10, 55-68-12, 55-68-13, 55-68-14, 55-68-15;

в) на информационном стенде в Управлении;

г) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в администрацию города по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66; в Управление по адресу: 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57;

д) по электронной почте obr27@khv27.ru;
(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679, от 16.01.2023 N 106)

е) на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет khv27.ru, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru.
(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679, от 16.01.2023 N 106)

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

1.3.2.1. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, о правилах предоставления муниципальной услуги специалисты подробно информируют заявителя. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения, в которое позвонил гражданин, а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.2.2. Письменный ответ на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и направляется в виде почтового отправления или иным способом, указанным в обращении. Ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении. Поступившие обращения регистрируются в день поступления.

Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) регистрируется в системе электронного документооборота в день поступления обращения.

1.3.2.3. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения), поступившие в электронной форме, исполняются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.3.2.2 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539)

"Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа "Город Хабаровск".

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

Информация может быть предоставлена по заявлению и публично:

а) по заявлению заявителя предоставляется следующая информация:

- о наличии свободных мест в первых - одиннадцатых классах;

- о наличии свободных мест в группах продленного дня, если таковые классы имеются;

- о наличии свободных мест в классах компенсирующего обучения, если таковые классы имеются;

- о наличии свободных мест в специальных (коррекционных) группах, классах, если таковые группы, классы имеются;

- о зачислении ребенка в образовательную организацию;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

б) публично предоставляется следующая информация:

- планируемое количество классов;

- перечень документов, предоставление которых необходимо для зачисления в образовательную организацию;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников;

- порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;

- режим занятий обучающихся, воспитанников;

- наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);

- система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- планируемые показатели приема на следующий учебный год в образовательную организацию;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- перечень категорий заявителей, имеющих внеочередное и первоочередное право на устройство детей в образовательную организацию;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
- о педагогическом составе;
- категории детей, имеющих право на обучение.

Порядок размещения информации о муниципальной услуге на официальном сайте администрации города.

В разделе управления образования на официальном сайте администрации города (khv27.ru) размещаются ссылки на сайты муниципальных образовательных организаций в сети Интернет, в которых содержится информация о муниципальной услуге.
(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883, от 02.03.2021 N 679)

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 28.07.2021 N 2904)

Муниципальная услуга предоставляется управлением образования администрации города Хабаровска в отношении муниципальных образовательных организаций (детские сады, школы, гимназии, лицеи, учреждения дополнительного образования детей) и муниципальных учреждений, подведомственных отрасли образования (центры по работе с детьми, подростками и молодежью), расположенных на территории городского округа "Город Хабаровск".

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации, указанной в абзаце "а" пункта 2.1 настоящего Административного регламента;
- абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679.

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть направлены (выданы) заявителю способами, указанными в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет.
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется не более 10 календарных дней с момента регистрации письменного заявления заявителя, при необходимости запроса информации от образовательных организаций или других отраслевых структур - в 30-дневный срок с момента регистрации письменного заявления.
(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539, от 02.07.2014 N 2708, от 11.09.2020 N 2883)

В случае если в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах допущена опечатка и (или) ошибка, она исправляется по заявлению заявителя не более 5 рабочих дней со дня его регистрации.
(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 14.03.2012 N 955; в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 02.07.2014 N 2708, от 11.09.2020 N 2883)

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539)

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются нормативные правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящего регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 14.03.2012 N 955)

Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о предоставлении муниципальной услуги в бумажном или электронном виде, по форме согласно приложению N 1 к административному регламенту. В заявлении указывается форма предоставления информации.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539, от 27.09.2018 N 3305)

Бланк заявления размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации города, региональном портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

Заявление может быть подано в управление образования в ходе личного обращения, а также направлено посредством почтовой связи, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru, официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305; в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883, от 02.03.2021 N 679)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.07.2014 N 2708)

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 14.03.2012 N 955)

Заявителю отказывается в приеме заявления в следующих случаях:

- не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- заявление заполнено неразборчиво;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы.

- в заявлении не указана запрашиваемая информация.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- заявление представлено не по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

- заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с пунктом 2.14.2 подраздела 2.14 настоящего Регламента.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539.

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.
(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги:
(введен постановлением администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

- основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539)

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в очной форме (личное обращение) 15 минут.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.07.2014 N 2708)

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539)

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при письменном обращении заявителя в адрес управления образования администрации города (в том числе в виде почтовых отправлений), а также в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официального сайта администрации города Хабаровска осуществляется в течение одного рабочего дня.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305, от 11.09.2020 N 2883)

В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.
(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539)

Центральный вход в здание управления образования оборудуется вывеской учреждения.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета. В кабинетах предусмотрены места для приема заявителей.

В приемной начальника управления образования, в холле здания предусмотрены места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги. На информационных стендах размещены образцы заполнения заявления, информация о месте и времени приема заявителей

начальником управления образования или специально уполномоченными на то должностными лицами.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539)

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" с 01.07.2016 ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям, в которых оказывается муниципальная услуга, и прилегающей территории применяются следующие требования, обеспечивающие беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.05.2016 N 1447)

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям, прилегающей территории и к предоставляемым в них муниципальным услугам;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.05.2016 N 1447)

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых оказывается муниципальная услуга, входа в такие здания и выхода из них;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.05.2016 N 1447)

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, на прилегающей территории;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.05.2016 N 1447)

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, прилегающей территории и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.05.2016 N 1447)

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.05.2016 N 1447)

- допуск к зданиям, прилегающей территории собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.05.2016 N 1447)

- оказание работниками учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 05.05.2016 N 1447)

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие доступных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- наличие доступных каналов получения публичной информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа "Город Хабаровск";

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539, от 11.09.2020 N 2883)

- короткое время ожидания услуги;
- удобный график приема заявителей.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- достоверность, полнота и своевременность предоставляемой информации;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в электронной форме.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

2.14.1. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется с использованием единого портала gosuslugi.ru, регионального портала uslugi27.ru, а также официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.14.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим, аккредитованным Минцифры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи") лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления на предоставление информации;
- сбор информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;
- предоставление информации.

3.2. Прием и регистрация заявления на предоставление информации

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры муниципальной услуги, является получение Управлением заявления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является

специалист Управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявления.

3.2.3. Заявление регистрируется специалистом, указанным в подпункте 3.2.2 настоящего пункта административного регламента, в реестре принятых заявлений системы электронного документооборота Управления.

На зарегистрированных документах в правой части нижнего поля первого листа основного документа проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации документов и их порядкового номера.

3.2.4. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в приеме заявления отказывается.

3.2.5. Критерием принятия решения о приеме заявления является соответствие заявления требованиям настоящего Административного регламента.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления на предоставление информации - в день поступления заявления в Управление.

В случае если дата поступления заявления выпадает на выходной или нерабочий (праздничный) день, заявление регистрируется на следующий за днем поступления рабочий день.

3.2.7. Результатом административной процедуры является:

- регистрация заявления;

- отказ в приеме заявления по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению для предоставления муниципальной услуги.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

3.3. Сбор информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация Управлением заявления.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Специалист управления собирает необходимую информацию в соответствии с заявлением в Управлении, в случае необходимости направляет запросы в общеобразовательные, дошкольные организации, организации дополнительного образования детей в соответствии с запрашиваемой информацией и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.4. Срок административной процедуры по сбору информации составляет не более 5 календарных дней, при необходимости запроса дополнительной информации от образовательных организаций или других подведомственных организаций, не осуществляющих образовательную деятельность, - не более 25 календарных дней.

3.3.5. Результатом исполнения данной административной процедуры является сбор информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Предоставление информации

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является сбор информации необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления, в должностные обязанности которого входит выдача исходящих документов.

3.4.3. Специалист Управления выдает (направляет) заявителю информацию способом, указанным в заявлении.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации указанной в абзаце "а" пункта 2.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с запрашиваемой информацией.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.5.1. Со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Управление обязано в течение 1 дня провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной подписи).

3.5.2. Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Управлением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.3. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Управление в течение 1 дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностным лицом Управления и направляется по адресу электронной почты заявителя не позднее 1 рабочего дня после дня принятия решения.

3.5.4. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.
(подраздел 3.5 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

3.6. При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются и исправленные документы направляются заявителю в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.
(подраздел введен постановлением администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, за соблюдением настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальниками отделов общего, дополнительного и дошкольного образования управления образования.

По итогам текущего контроля издается приказ управления образования.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки осуществляются как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Периодичность плановых проверок определяется в соответствии с годовым планом работы управления образования.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий (проверок) является обращение в установленном порядке заявителя с жалобой на нарушение положений настоящего регламента либо внеплановые проверочные мероприятия, инициируемые начальником управления образования.

Плановые и внеплановые проверки исполнения муниципальной услуги осуществляются должностными лицами в пределах их компетенции.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность:

- за надлежащее выполнение административных действий (административных процедур), установленных настоящим регламентом;
- за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе исполнения муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации города

Хабаровска.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 14.03.2012 N 955)

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883.
(п. 5.1 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.11.2020 N 3834)

- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами города Хабаровска;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.11.2020 N 3834)

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Хабаровска в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами г. Хабаровска;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 25.11.2020 N 3834)

(п. 5.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме в администрацию города Хабаровска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления образования администрации города Хабаровска при предоставлении муниципальной услуги рассматривается начальником управления образования администрации города по адресу: г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57, телефон (4212) 55-60-03, адрес электронной почты: obr27@khv27.ru.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679, от 16.01.2023 N 106)

Жалобы на решения, принятые начальником управления образования администрации города Хабаровска, подаются:

- заместителю мэра города по социальным вопросам по адресу: ул. Карла Маркса, д. 66, г. Хабаровск, телефон (4212) 41-99-88;

- мэру города Хабаровска по адресу: ул. Карла Маркса, д. 66, г. Хабаровск.

(п. 5.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Хабаровска, ее должностного лица либо муниципального служащего может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Хабаровска, единого портала государственных и муниципальных услуг:

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305, от 02.03.2021 N 679)

- на почтовый адрес администрации города (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 66);

- на почтовый адрес управления образования администрации города Хабаровска (680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 53);

- абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679;

- на электронную почту управления образования администрации города Хабаровска obr27@khv27.ru;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679, от 16.01.2023 N 106)

- на электронную почту администрации города Хабаровска cityhall@khv27.ru;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

- с официального сайта администрации города Хабаровска khv27.ru;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

- с единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

- с портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края uslugi27.ru;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 27.12.2013 N 5539, от 05.05.2016 N 1447)

- при личном приеме заявителя.

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883)

(п. 5.5 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 5.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

- в удовлетворении жалобы отказывается.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления мэр города Хабаровска

незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
(подраздел 5.9 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 28.07.2021 N 2904)

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, в том числе с учетом статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(п. 5.10 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 27.09.2018 N 3305)

5.11. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации города и информационных стендах управления образования администрации города Хабаровска в соответствии с пунктом 5.4 настоящего регламента.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня письменного обращения.
(подраздел 5.12 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 02.03.2021 N 679)

6. Особенности организации предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Утратил силу. - Постановление администрации г. Хабаровска от 11.09.2020 N 2883.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования,
а также дополнительного образования
в муниципальных образовательных
организациях, расположенных на территории
городского округа "Город Хабаровск"

Начальнику управления
образования администрации
г. Хабаровска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)
проживающего по:

_____,
контактные реквизиты (телефон, адрес электронной почты, факс):

_____.
Прошу предоставить информацию:

_____.
(перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной
деятельности)
Информацию прошу направить:

_____.
(указать форму предоставления информации)

"__" _____ 20__ г. "__" ч. "__" мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

На обработку персональных данных согласен:

(инициалы, подпись, дата)

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования,
а также дополнительного образования
в муниципальных образовательных
организациях, расположенных на территории
городского округа "Город Хабаровск"

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
