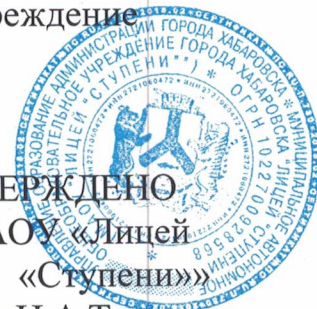


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей «Ступени»



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей «Ступени»»
(протокол №1 от 31.08.2020г.)

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ «Лицей
«Ступени»»
Т.А. Н.А.Тюрина
(приказ от 31.08.2020 №126)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного и электронного обучения в период вынужденного перехода на другие (альтернативные) формы обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Лицей «Ступени»» (МАОУ «Лицей «Ступени»»).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения в МАОУ «Лицей «Ступени» (далее – Учреждение) дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДиЭО) в целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в период в период вынужденного перехода на другие (альтернативные) формы обучения.

1.2. Дистанционное и электронное обучение предполагает общение учителя с учениками онлайн в режиме реального времени, посредством использования любых персональных электронных и мобильных устройств (компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон и др.). Электронное обучение проходит в режиме офлайн: учитель направляет ученикам материалы для изучения и задания для самостоятельного выполнения на электронную почту, смс сообщением на мобильный телефон обучающегося или его родителя (законного представителя) и др.

1.3. Дистанционное и /или электронное обучение организуется по решению педагогического совета и согласованию с управляющим советом школы в период: а) самоизоляции обучающихся и педагогов,

б) период вынужденного перехода на другие (альтернативные) формы обучения по не зависящим от Учреждения и родителей причинам, в) вынужденного долговременного пропуска занятий обучающимся (по уважительной причине) в течении учебного года, в том числе по инициативе родителей и/или предложению педагогов школы.

1.4. Основными источниками официальной информации об организации учебного процесса в МАОУ «Лицей «Ступени» (далее – Учреждение) для учащихся, их семей и учителей на период вынужденного перехода на другие (альтернативные) формы обучения являются: электронный дневник (далее – ЭД), официальный сайт Учреждения, письма, полученные с адресов электронной почты или через мессенджеры классных руководителей и/или учителей и/или администрации Учреждения .

1.5. Администрация и технический персонал Учреждения работают в обычном режиме, не зависимо от нахождения рабочего места, в т.ч. удаленно от основного места работы (г.Хабаровск, улица Запарина, дом 14, улица Красина, дом 7) в соответствии со своим рабочим (утвержденным) графиком работы и должностными

обязанностями, а также с текущими указаниями и вводимыми администрацией регламентами и ограничениями в период вынужденного перехода на другие (альтернативные) формы обучения.

1.6. В условиях реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения предусматривается неукоснительное исполнение Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

2. Организация дистанционного и электронного обучения в период вынужденного перехода на другие (альтернативные) формы обучения:

2.1. ДиЭО организуется в формах онлайн- и офлайн-обучения учащихся Учреждения, независимо от их места нахождения.

2.2. Учителя могут добровольно выбирать место для дистанционной работы: на своем рабочем месте или удаленно. Для перехода на удаленный режим работы (за пределами здания Учреждения) в период добровольного выбора такой формы работы учитель обязан написать заявление на имя руководителя за сутки до перехода в такой режим.

2.3. График занятий в этот период соответствует установленному в начале учебного года расписанию занятий.

2.4. График онлайн-уроков и консультаций заблаговременно сообщается учащимся и родителям/законным представителям классным руководителем, учителем и/или администрацией Учреждения через средства, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.5. При изменении учебного графика работы школы и/или расписания учебных /внеурочных занятий

класса классный руководитель, учитель и/или администрация МАОУ «Лицей «Ступени» информирует учащихся через средства, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.6. При составлении расписания занятий на период вынужденного перехода на другие

(альтернативные) формы обучения соотношению объема занятий, проводимых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе, телеуроков, определяется педагогическим советом Учреждения.

2.7. Расписание занятий составляется с учетом всех требований санитарных норм и правил, в том числе необходимо обеспечить чередование просмотра телепередач, дистанционных уроков с учителем и электронных технологий.

2.7.1. Онлайн-уроки и консультации проводятся не более 30 минут.

2.7.2. Вне зависимости от возраста школьников, в расписании занятий предусматриваются обязательные динамические паузы, включающие упражнения на общую моторику, упражнения для кистей рук и глаз. В начале каждого учебного дня обязательно организуется утренний зарядка.

2.8. Ресурсы и программное обеспечение для организации онлайн-уроков и онлайн-консультаций заранее согласовывается с техническими службами Учреждения и сообщается учащимся и/или родителям (законным представителям) через классных руководителей.

2.9. Не менее, чем за 1 учебный день до даты прохождения темы по плану учитель размещает в ЭД все задания, основные и дополнительные материалы, ссылки на учебные ресурсы и материалы по основным и дополнительным темам, проверочные работы. (Например, если дата прохождения темы приходится на понедельник – размещает в пятницу).

2.10. Учитель в обязательном порядке размещает в ЭД (вариант 1 – в разделе «Введите текст задания» задание для обучающихся, вариант 2 – в приложенном текстовом файле, который называется «Рекомендации по выполнению домашнего задания») и по выбору на других электронных ресурсах (если они используются) инструкцию по выполнению КАЖДОГО задания. В ней указывает:

2.10.1. Последовательность и приоритеты выполнения задания (далее – ДЗ).

2.10.2. Ссылки на источники и/или ресурсы, необходимые для выполнения ДЗ.

2.10.3. Точные сроки сдачи проверочных материалов (в формате «25.03.2020 до 17:00») и способ передачи (эл.почта (указать адрес), иное).

2.10.4. Время и способ связи, когда учащиеся могут участвовать в онлайн-уроке по данной теме (должно совпадать по времени с привычным расписанием уроков, если иное не установлено новым, утвержденным директором учреждения, графиком).

2.10.5. Время и способ связи, когда учащиеся могут получить онлайн персональные или коллективные консультации у учителя по данной теме (должно совпадать по времени с привычным расписанием уроков, если иное не установлено новым графиком).

2.11. Задания должны быть оптимального объема и приемлемой сложности. Значительная часть заданий должна быть составлена таким образом, чтобы обучающиеся могли

выполнять их САМОСТОЯТЕЛЬНО – без участия родителей (законных представителей).

Для этого учитель должен:

- учитывать объем и сложность;
- давать подробные пояснения в приложенных текстах или ссылки на ресурсы (где учащиеся могут получить такие пояснения);
- планировать онлайн-консультации с включением готовых разъяснений трудных вопросов ДЗ.

2.12. Учитель выставляет оценки за проверенные работы в ЭД в соответствии с Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации МАОУ «Лицей «Ступени». В

период повышенной готовности выставляются только положительные отметки. Оценки «незачет», «1», «2» (по 5-балльной шкале) и «1», «2», «3», «4» (по 10-балльной шкале) не используются.

2.13. Учитель вносит соответствующие корректировки в рабочие программы, разрабатывает график проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, в том числе курсам по выбору.

2.13. Программы внеурочной деятельности и дополнительного образования реализуются в полном объеме с использованием механизмов электронного обучения и дистанционного образования.

2.14. Занятия по предметам платных образовательных услуг могут быть продолжены в дистанционном и электронном режиме, если они востребованы.

2.15. В период вынужденного перехода на другие (альтернативные) формы обучения Учреждение усиливает деятельность в части проведения общешкольных внеучебных онлайн-трансляций, направленных на организацию конструктивного взаимодействия учащихся между собой и с учителями, классными руководителями, воспитателями группы продленного дня, педагогами допобразования, библиотекаря и др., с возможностью привлечения родителей, выпускников, студентов ВУЗов, других возможностей города и страны и т.д.

2.16. Для использования ресурсов и программного обеспечения, используемых для организации онлайн-уроков и онлайн-консультаций для учащихся и учителя, учащиеся и родители (законные представители) могут пройти организованные дистанционные семинары или им могут быть предложены учебные сетевые ресурсы.

3. Работа классного руководителя в период перехода на дистанционное/электронное обучение:

3.1. Классный руководитель находится на постоянной связи с учащимися своего класса и их родителями (законными представителями). Для этого классный руководитель должен быть в зоне доступа онлайн с любого электронного, в т.ч. мобильного устройства.

3.2. Классный руководитель информирует учащихся и их родителей (законных представителей) обо всех изменениях в организации учебного процесса и режима обучения, а также внеклассной работы.

3.3. Классный руководитель получает информацию от родителей (законных представителей) о существенных изменениях в здоровье учащихся и любых причинах госпитализации.

3.4. Классный руководитель ежедневно проверяет активность пользователей (вход учащихся в электронный дневник), оказывает учащимся и их родителям (законным представителям) необходимую информационно-консультационную поддержку, в том числе по вопросам входа и использования электронного дневника.

3.5. Классный руководитель ежедневно проверяет наличие в ЭД заданий для учащихся своего класса по предметам на следующий день. При отсутствии ДЗ связывается с учителями для уточнения и устранения недостатков.

3.6. В случае систематического невыполнения учащимися ДЗ выясняет причины и способствует включению учащихся в учебный процесс.

3.7. Классный руководитель проводит еженедельные онлайн-классные часы, в том числе, в каникулярный период.

4. Психологическая поддержка.

4.1. В период вынужденного перехода на другие (альтернативные) формы обучения учащимся и их родителям по личному запросу оказывается онлайн психологическая поддержка и при необходимости сопровождение школьной и/или городской психологической службой. Телефон и электронная почта для направления запроса указаны на официальном сайте МАОУ «Лицей «Ступени».