

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол от 03.09.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей «Ступени»»  
И.А. Гюрина  
«16» сентября 2016 г.



## Положение об управляющем совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об управляющем совете (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Ступени»» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Управляющего совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и наделен полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Структура, компетенция, сроки полномочий Управляющего совета, порядок его формирования, организации деятельности, порядок принятия решений, выступление от имени Учреждения, регламентируются уставом Учреждения.
- 1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

### 2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, что закреплено уставом Учреждения.
- 2.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
  - представители работников Учреждения;
  - обучающиеся 10-11 классов, осваивающие образовательные программы среднего общего образования;
- 2.3. Директор Учреждения входит в состав Управляющий совет по должности как представитель администрации Учреждения.
- 2.4. В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя.
- 2.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей

- (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Управляющего совета.
- 2.6. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.
- 2.7. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей 10-11 классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования.
- 2.8. Представитель учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.
- 2.9. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 2.10. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 2.11. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора Учреждения. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и при необходимости представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 2.12. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.
- 2.13. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.
- 2.14. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.
- Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 2.15. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 2.16. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению,

проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

2.17. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.18. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, принятых на момент проведения выборов в Учреждение.

2.19. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения.

2.20. В состав Управляющего совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11 классов уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

2.21. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

2.22. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора Учреждения по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

2.23. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.24. Директор Учреждения получив от избирательной комиссии, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- 1) об утверждении нового состава Управляющего совета;
- 2) об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

2.25. Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

2.26. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительной процедуры выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Управляющего совета.

2.27. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- 1) выпускников Учреждения;
- 2) представителей организаций образования, науки и культуры;
- 3) граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- 4) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой Учреждение расположена;

- 5) объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций;
- 6) представителей бизнеса, депутатского корпуса, заинтересованных в развитии Учреждения.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации.

2.28. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- 1) учредителем Учреждения;
- 2) родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- 3) обучающимися на уровне среднего общего образования;
- 4) представителями Учреждения;
- 5) членами органов коллегиального управления Учреждения;
- 6) заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

2.29. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

2.30. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

2.31. Предложения по составу кооптированных членов вносятся на рассмотрение в письменном виде.

2.32. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.33. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии назначенного (при назначении) в Управляющий совет представителя учредителя.

2.34. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.35. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.36. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется директору Учреждения.

2.37. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов директор Учреждения своим приказом утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

2.38 Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его



компетенции: нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края; уставом Учреждения.

3.2. При определении компетенции Управляющего совета учитывается, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) участие в разработке основных образовательных программ Учреждения;
- 3) создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- 5) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 6) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 7) достижение высоких показателей качества образования;
- 8) создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- 9) укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- 10) создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

3.3.1. Участие в разработке программы, основных направлений и приоритетов развития Учреждения.

3.3.2. Участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, критериев и показателей оценки качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников.

3.3.3. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.4. Обеспечение участия представителей общественности:

- 1) в осуществлении образовательной деятельности;
- 2) проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- 3) государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- 4) подготовки к процедуре лицензирования Учреждения;
- 5) деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и

иных комиссий.

3.3.5. Участие в самообследовании Учреждения.

3.3.6. Установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

3.3.7. Взаимодействие и координация деятельности органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенных законодательством.

3.3.8. Согласовывает решения руководителя Учреждения и педагогического совета в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

- правил внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;

- положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг (основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг);

3.3.9. Принятие решения о проведении, а также проведение:

- общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;

- общественной экспертизы качества условий организации образовательной деятельности;

- общественной экспертизы общеобразовательных программ.

3.3.10. Принятие решения:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения;

- об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

3.3.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной и иной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3.11. Согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения.

3.3.12. Внесение директору Учреждения рекомендаций в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

- воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
  - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - совершенствования воспитательной деятельности в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.
- 3.3.13. Ходатайствование перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 3.3.14. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, вынесение по нему заключения, которое затем направляет учредителю.
- В случае неудовлетворительной оценки работы директора Учреждения Управляющий совет направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию деятельности администрации Учреждения.
- 3.3.15. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 3.3.16. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом и настоящим Положением к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение участниками образовательных отношений. По вопросам, не отнесенным уставом и настоящим Положением к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

- 4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка организации деятельности Управляющего совета регулируются уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.
- 4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:
- 1) периодичность проведения заседаний;
  - 2) сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
  - 3) сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
  - 4) порядок проведения заседаний;
  - 5) определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
  - 6) обязанности председателя и секретаря;
  - 7) порядок ведения делопроизводства;
  - 8) иные процедурные вопросы.
- Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца

с момента формирования полного состава.

4.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

В случае отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
- 2) по требованию директора Учреждения;
- 3) по требованию представителя учредителя;
- 4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

4.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом и настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

4.11. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.12. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня



издания распорядительного акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

4.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.14. В случае если обучающийся, воспитанник отчисляется (переводится) из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.15. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя учредителя;
- 3) при увольнении представителя работников, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета;
- 5) в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.17. Решения Управляющего совета принимаются простым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.18. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения.

4.19. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения

вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

4.20. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом и настоящим Положением компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

