

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Лицей «Ступени»»
(МАОУ «Лицей «Ступени»»)

ПРИКАЗ

17 октября 2024 года

№ 225

г. Хабаровск

Об организации осенних каникул

На основании приказа Управления образования города Хабаровска от 08.10.2024 № 2075 «Об организации осенних каникул школьников в 2024/2025 учебном году, обещающихся по четвертям». В целях создания условий для отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время осенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять меры по охвату не менее **81%** детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях.

2. В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, или призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, и погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы.

3. **В срок до 18.10.2024** направить на электронную почту skvortsovaom@obr27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период весенних каникул (**приложение № 1**);

- мониторинг занятости учащихся в период весенних каникул (**приложение № 2**);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период весенних каникул (**приложение №3**),

3. Мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах

профилактического отчета направить на электронную почту teplyakovaey@khv27.ru (приложение № 4),

4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Гайдамак С.В.

5. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга.

6. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

7. Обеспечить освещение весенних каникул 2024/2025 учебного года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

8. Классным руководителям перед началом каникул провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на льду, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

- с участием представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав провести разъяснительную и профилактическую работу о недопустимости нахождения на опасных объектах (водных, заброшенных, недостроенных);

- обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты root@sanepid.khv.ru;

- утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения весенних каникул;

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации весенних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

9. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

10. Организовать на базе МАОУ «Лицей «Ступени»» с 28 октября по 1 ноября 2024 года пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием в соответствии с **приложением № 5**.

11. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием в соответствии **приложению № 6**.

12. Организовать работу педагогов в соответствии с трудовым законодательством

13. Организовать выдачу путёвок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

15. Представлять отчетную информацию:

16. В управление образования skvortsovaom@obr27.ru:

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел.: **8 965 673 80 03, 55 68 14**,

- отчет-самоанализ об организации весенних каникул в 2023/2024 учебном году (**приложение № 7** для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании каникул.

- отчет-самоанализ об организации весенних каникул в 2023/2024 учебном году (**приложение № 8** для учреждений дополнительного образования) в двухдневный срок по окончании каникул.

17. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании каникул.

18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Татаринович И.И.

Директор учреждения

Н.А. Тюрина